



Espoon seudun
koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI
omnia.fi

Yhteistyösopimus

5.4.2025

1 (10)

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen -hanke

1. Sopimuksen osapuolet

1.1. HANKKEEN HALLINNOIJA

Päähakija: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia (jäljempänä ”Hallinnoija” tai ”Omnia”)
Y-tunnus: 0502454-6
Yhteyshenkilö: Jyrki Ingman, jyrki.ingman@omnia.fi, 040 126 7242
Yhteystiedot: PL 77700, 02770 Espoon kaupunki

1.2. HANKKEEN OSATOTEUTTAJAT

Hankkeen Osatoteuttajat on lueteltu sopimuksen liitteessä 4.

Hankkeen Hallinnoija ja Osatoteuttaja(t) jäljempänä yhdessä ”Osapuolet” ja erikseen ”Osapuoli”.

2. Sopimuksen kohde ja tarkoitus

2.1. Tämä sopimus koskee Opetus- ja kulttuuriministeriön (jäljempänä ”rahoittaja” tai ”OKM”) myöntämää avustusta Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen -hankkeelle (diaarinumero OKM/23/521/2024) (jäljempänä ”Hanke”). Kyseessä on OKM:n strategiarahoitus ja sen käyttöön sovelletaan OKM:n erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia. OKM:n avustuspäätös ehtoineen on tämän sopimuksen liitteenä 2.

2.2. Avustuksen kohteena on hankehakemuksen (liite 1) mukainen Hanke, jossa myönnettyllä avustuksella edistetään ammatillisen koulutuksen digitalisaation tukemista, erityisesti koulutuksen järjestäjien kyvykkyyttä ja osaamista hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ammatillisen koulutuksen järjestämisessä yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Hankkeen tavoitteena on aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden tuotoksien jatkokehittäminen ja jalkauttaminen koko ammatillisen koulutuksen kentälle. Lisäksi voidaan kehittää digitalisaatiokyvykkyyksiä uusien tunnistettujen tarpeiden pohjalta. Jatkokehittämisen ja jalkauttamisen osalta hankkeen alkuvaiheessa tulee tehdä selvitys, jonka pohjalta laaditaan kuvaus jalkauttamisen nykytilasta sekä kuvataan nykyisen kehittämisen taso. Jatkokehittäminen tulee tehdä kuvauksen pohjalta.

Aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden aikana syntynyttä laajaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkoston toimintaa jatketaan, vakiinnutetaan ja verkostoa laajennetaan mahdollisuuksien mukaan.

2.3. Omnia Hankkeen Hallinnoijana jakaa valtionavustusta edelleen sopimuksen kohdassa 1 mainituille Osatoteuttajille valtionavustuslain (688/2001) 7 §:n 2 momentin nojalla Hankkeen toteutusta varten. Tässä sopimuksessa sovitaan Hankkeen toteuttamisesta Osapuolten kesken. Sopimuksessa sovitaan työnjaosta, velvollisuuksista ja vastuista sekä taloudellisten resurssien käytöstä ja jakaantumisesta Hankkeen Hallinnoijan Omnian ja Hankkeen Osatoteuttajien kesken.



2.4. Osapuolet sitoutuvat toteuttamaan Hankkeen tämän sopimuksen ja sen liitteiden mukaisesti.

3. Hankkeen toteutusaika

Rahoituspäätöksen mukainen Hankkeen toteutusaika on 1.12.2024-31.5.2027 (OKM/23/521/2024). Avustusta ei saa käyttää muuna aikana.

4. Osatoteuttajien avustuksen määrä

Osatoteuttajien avustuksen määrä on liitteenä 3 olevan budjetin mukainen, 4.000.000 euroa. Avustus jakautuu Osatoteuttajien kesken liitteen 3 mukaisesti.

5. Hallinnoijan tehtävät

5.1. Hanketta ohjaa Omnian nimeämä projektipäällikkö yhteistyössä kunkin Osatoteuttajan nimeämän hankesuunnitelmansa toteutuksesta vastaavan henkilön kanssa. Hankkeelle nimitetään ohjausryhmä, jolla on neuvoa antava rooli Hankkeen toteutuksessa. Hankeen operatiivisesta toiminnasta vastaa Hankkeen työpakettien vetäjistä koostuva projektiryhmä. Omnia vastaa molempien ryhmien koordinoinnista ja koollekutsumisesta.

5.2. Omnia on Hankkeen hallinnoija, tuen saaja ja vastuullinen toteuttaja. Hallinnoijalla on vastuu Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta ja Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja hyväksytyn rahoituspäätöksen edellyttämällä tavalla sekä yhteydenpidosta rahoittajan kanssa. Hallinnoija vastaa rahoittajan edellyttämien raporttien koonnista ja toimittamisesta rahoittajalle. Hallinnoija vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti 31.05.2037 saakka.

5.3. Hallinnoija vastaa:

1. Hankkeen toteuttamisesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti yhteistyössä Hankkeen muiden Osatoteuttajien kanssa
2. Mahdollisten viivästysten ja muutostarpeiden välittömästä tiedottamisesta Osatoteuttajille sekä rahoittajalle
3. Hankkeen tiedottamisesta laatimansa suunnitelman mukaisesti
4. Hankkeen toteutumisen seurannasta ja Hanketta koskevien väli- ja loppuraporttien kokoamisesta ja toimittamisesta Hankkeen rahoittajalle rahoittajan ehtojen ja ohjeiden mukaisesti
5. Hankkeen kulujen ja rahoitusosuuksien seuraamisesta ja koko Hanketta koskevien talousraporttien kokoamisesta sekä Osatoteuttajille Hankkeen toteutuksesta aiheutuneista kustannuksista muodostuneiden laskujen maksamisesta jäljempänä olevan aikataulun mukaisesti
6. Rahoitusosuuksien siirroista Osatoteuttajien kesken, jos jonkun Osatoteuttajan osuus Hankkeesta ei etene sopimuksen kohdassa 6. esitetyllä tavalla
7. Hankkeen projektipäällikön ja projektikoordinaattorin/projektiassistentin nimeämisestä organisaatiostaan
8. Yhteydenpidosta Osatoteuttajiin ja rahoittajaan sekä tarvittaessa muutosten esittämisestä rahoittajalle
9. Tämän sopimuksen ja sen liitteiden noudattamisesta

6. Osatoteuttajan tehtävät

6.1. Osatoteuttaja vastaa Hankkeen toteutuksesta hankehakemuksen ja rahoittajalta saadun rahoituspäätöksen mukaisesti. Kukin Osatoteuttaja vastaa omalta osaltaan alkuperäisen hankemateriaalin arkistoinnista ja säilyttämisestä rahoittajan ohjeiden mukaisesti vähintään 31.5.2035 saakka.

6.2. Rahoittajaviranomaisella on oikeus teettää Hankkeen talouden ja toiminnan tarkastuksia joko Hankkeen toteutusaikana tai niiden päätyttyä. Tarkastuksissa mahdollisesti esiin tulevista puutteista tai väärinkäytöksistä määrärahan käytössä Osapuolet vastaavat kukin itse.

6.3. Osatoteuttaja sitoutuu:

1. Suorittamaan ajallaan heille tässä sopimuksessa ja sen liitteissä nimetyt tehtävät yhteistyössä Hallinnoijan ja muiden Osatoteuttajien kanssa ja mahdollistamaan toisille Osatoteuttajille tiedonsaannin niistä
2. Tiedottamaan välittömästi mahdollisista viivästyksistä ja muutostarpeista Hankkeen Hallinnoijalle
3. Tiedottamaan Hankkeesta, Hankkeen tuloksista ja hyvistä käytänteistä oman organisaationsa sisällä ja toimialueellaan omien tiedotuskanaviensa kautta
4. Vastaamaan Hankkeen hallinnoinnista, taloudesta, talouden seurannasta ja toiminnallisesta toteutumisesta omalta osaltaan ja raportoimaan niistä Hallinnoijalle sovitulla tavalla
5. Antamaan valtionapuviranomaiselle oikeat ja riittävät tiedot valtionavustuksen käytön valvonnan suorittamiseksi. Tämä sisältää, että Opetus- ja kulttuuriministeriöllä tai sen valtuuttamalla ulkopuolisella tilintarkastajalla on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamiseen ja käytön valvontaan liittyviä tarpeellisia Osatoteuttajan talouteen ja toimintaan liittyviä tarkastuksia (valtionavustuslaki 688/2001 16§).
6. Nimeämään organisaatiostaan Hankkeelle vastuuhenkilön, joka huolehtii Hankkeen toteuttamisesta ja hallinnoimisesta omassa organisaatiossaan sekä toimii yhteyshenkilönä Hankkeen koordinoivaan projektipäällikköön
7. Avaamaan Hankkeelle oman laskentakohteen
8. Osallistumaan Hankkeen Osatoteuttajana hankehakemuksessa esitettyyn yhteisen toteutussuunnitelman mukaisiin sekä myöhemmin laadittavien työpakettikohtaisten toimintasuunnitelmien mukaisiin toimenpiteisiin sen mukaan kuin on niihin ilmoittautunut
9. Vastaamaan siitä, että Hankkeessa mukana olevat henkilöt käyttävät työaikansa Hankkeen tavoitteiden mukaisiin toimenpiteisiin ja tekevät kuukausittain työajanseurannan
10. Ilmoittamaan välittömästi Hallinnoijalle, jos sen budjetti ei tule toteutumaan, jotta Hallinnoija ja muut Osatoteuttajat voivat käyttää vapautuvan osuuden valtionavustuksesta rahoituspäätöksen mukaiseen kehittämistyöhön Hallinnoijan esityksestä rahoittajan tekemällä päätöksellä. Osatoteuttaja sitoutuu siihen, että Hallinnoijalla on oikeus muuttaa tämän sopimuksen liitteen 3 mukaista rahoitusosuutta, mikäli sen toiminta ja talous eivät ole toteutuneet suunnitellusti ja mikäli rahoittaja hyväksyy laadittavan muutosesityksen. Osatoteuttaja sitoutuu lisäksi siihen, että Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus sopimuskohdan 17 mukaisesti.
11. Vakuuttamaan ettei käytä toiminnassaan luvatonta ulkomaista työvoimaa
12. Noudattamaan tätä sopimusta ja sen liitteitä

7. Osatoteuttajan kustannukset ja raportointi

7.1. Kustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on, että ne ovat hankepäätöksessä hyväksytystä toiminnasta aiheutuneita, toteutuneita, todennettavissa olevia ja Hankkeelle tarpeellisia ja kulloinkin voimassa olevien rahoittajan säädösten ja päätösten ehtojen mukaisia tukikelpoisia kustannuksia. Hankepäätöksessä luetellut liitteet ovat osa hankepäätöstä ja Hankkeen

hyväksymisen, rahoittamisen ja maksamisen ehtoja. Osatoteuttaja sitoutuu noudattamaan kaikessa toiminnassaan rahoituspäätöstä ehtoineen.

7.2. Osatoteuttajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti omalla kustannuspaikallaan. Mikäli rahoittaja ei hyväksy jotain yksittäistä kustannuserää Hankkeen kustannukseksi, se palautetaan kustannuserän aiheuttaneen Osapuolen kustannukseksi. Tämä koskee myös mahdollista takaisinperintätilannetta. Takaisinperinnästä tai valtionavustuksen palautuksesta aiheutuvat mahdolliset korkokulut kohdennetaan aiheuttamisperiaatteen mukaisesti kyseiselle Osapuolelle. Maksatus voidaan myös keskeyttää noudattamalla valtionavustuslain 19 §:ssä säädettyjä periaatteita.

7.3. Osatoteuttajan Hankkeelle työskentelevä henkilöstö pitää tekemästään työstä kuukausittain työajanseurantaa. Hankkeelle kohdennetaan työajanseurannan mukaiset hanketunnit, josta ilmenee päivittäin Hankkeelle tehdyt työtunnit sisältöineen. Selvitys tulee olla Hankkeen Hallinnoijan ja rahoittajan käytettävissä tarvittaessa. Selvitystä ei tarvitse liittää laskuun.

7.4. Hyväksyttävissä kustannuksissa tulee huomioida:

1. Hankkeen toteuttamiseen tarkoitettu avustus ei saa yksin tai yhdessä muiden avustusten kanssa ylittää hyväksyttävien kustannusten määrää.
2. Hyväksyttäviä kustannuksia ovat avustuksen käyttöaikana (kohta 3) toteutuneet avustuksen käyttötarkoituksen toteutumisen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset.
3. Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään matkan toteuttamisen kannalta tarkoituksenmukaiset ja hinnaltaan kohtuulliset sekä kokonaistaloudellisesti edullisimmat kustannukset.
4. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitotavan mukaan on kirjattava avustuksen käyttöajalle kuluiksi.
5. Arvonlisävero hyväksytään kustannukseksi vain, kun Osatoteuttaja sen lopullisesti maksaa.
6. Henkilöstökustannuksista hyväksytään tämän sopimuksen mukaista käyttötarkoitusta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset (palkat ja palkkiot). Hyväksyttäviä kustannuksia ovat myös muiden työntekijöiden kustannukset, jos Osatoteuttaja osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla näiden työntekijöiden työpanoksen kohdistumisen tämän sopimuksen mukaiseen käyttötarkoitukseen. Kustannukset, joita ei hyväksytä ovat:
 - poistot
 - varainhankinnan kustannukset
 - liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
 - varaukset
 - laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
 - lainojen lyhennykset
 - lainojen korot
 - ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
 - irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
 - tulospalkkiot
 - oikeudenkäyntikustannukset
 - oikeuden langettamat korvaukset
 - rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot.

8. Hankintalain noudattaminen

8.1. Osapuolet ottavat toiminnassaan huomioon velvollisuutensa noudattaa hankintalainsäädäntöä (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016). Osapuolet vastaavat itsenäisesti hankintojensa kilpailuttamisesta ja hankinta-asiakirjojensa säilyttämisestä lainsäädännön ja rahoituspäätöksen mukaisesti.

8.2. Vaikka hankinta ei kuuluisi julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain soveltamisalaan, kaikista vähintään 30 000 euroa (+ alv.) maksavista hankinnoista pyydetään tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Kilpailutus on toteutettava pyytämällä tarjouksia useammalta kuin yhdeltä tavarantoimittajalta. Tällaiseen pienhankintaan liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyä avustuksen käytön valvonnan yhteydessä.

9. Osatoteuttajan maksatushakemus ja aikataulu

9.1. Osatoteuttaja täyttää oman maksatushakemuksensa (myöhemmin lasku) liitteineen ja toimittaa ne tarvittavine asiakirjoina allekirjoitettuna Hallinnoijalle. Osatoteuttaja toimittaa laskun liitteenä seuraavat asiakirjat:

- pääkirjan ote (väli- ja loppuraportointi)
- erittely toteutuneista kustannuksista (väli- ja loppuraportointi)

Liitteet toimitetaan suoraan Hallinnoijan ilmoittamalle yhteyshenkilölle (jyrki.ingman@omnia.fi).

Lasku toimitetaan osoitteella (muulla osoitteella toimitettu lasku voi aiheuttaa maksun viivästymisen):



9.2. Osatoteuttaja toimittaa laskut Omnialle alla olevan laskutusaikataulun mukaisesti:

- 40 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun kaikki Osapuolet ovat allekirjoittaneet tämän yhteistyösopimuksen.
- 40 % Osatoteuttajan budjetin mukaisista valtionavustuksista, kun osatoteuttaja on hyväksyttävästi toimittanut väliraportin ajalta 1.12.2024 – 28.2.2026 (31.3.2026 mennessä).
- 20 % tai enintään todellisia toteutuneita, hyväksyttäviä kustannuksia vastaava määrä, kun Osatoteuttaja on lähettänyt selvityksen Hankkeen lopullisista toteutuneista, hyväksyttävistä kustannuksista Hankkeen Hallinnoijalle. Lasku on toimitettava viimeistään 15.6.2027 mennessä.

Kun Omnia on saanut laskun ja hyväksynyt raportit liitteineen, maksetaan Osatoteuttajan toteutuneet ja hyväksytyt kustannukset Osatoteuttajalle kahden viikon kuluessa.

9.3. Avustuksen viimeisen erän maksamisen edellytyksenä on lisäksi, että Osatoteuttaja on toimittanut Omnialle kohdan 10. mukaiset selvitykset, joista ilmenee, että Osatoteuttajan osuus Hankkeesta on edennyt hankesuunnitelman mukaisesti. Tulosten raportoinnin tulee osoittaa, että Osatoteuttaja on tehnyt sille hankesuunnitelman mukaan kuuluvat työt.

10. Hankkeen seuranta ja raportointiaikataulu

10.1. Osatoteuttaja lähettää tiivistelmän toimintajakson toiminnasta Omnian yhteyshenkilölle. Tiivistelmä ja kustannusselvitys ajanjakson 1.12.2024-28.2.2026 toiminnasta toimitetaan 31.3.2026 mennessä. Lisäksi Osatoteuttaja toimittaa Hallinnoijan edellyttämän koko hankekautta käsittävän loppuraportin 15.6.2027 mennessä omasta toteutuksesta ja tuloksistaan sekä kaikki raportointiin liittyvät materiaalit ja liitteet Omnian yhteyshenkilölle. Osapuolet hyväksyvät tavoitteen, että Osatoteuttajien osalta hankekausi päättyy jo 30.4.2027 ja täten koko raportointijakso on ajalta 1.12.2024-30.4.2027.

10.2. Omnia seuraa Osatoteuttajien osalta Hankkeen tavoitteiden ja budjetin toteutumista Hankkeen aikana.

11. Avustuksen palauttaminen tai maksatuksen keskeytys

1. Osatoteuttajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa avustus tai sen osa Omnialle.
2. Mikäli avustuksella katettavan käyttötarkoituksen kustannukset jäävät pienemmäksi kuin saatu avustus, tulee ylimenevä osa palauttaa Omnialle.
3. Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan avustuksen tai sen osan Omnialle myös, jos avustusta ei voida käyttää tässä sopimuksessa edellytetyllä tavalla.
4. Omnia voi väärinkäyttötapauksissa lopettaa avustuksen maksamisen tai vaatia jo maksetun avustuksen tai sen osan palautettavaksi. Omnialla on lisäksi oikeus keskeyttää maksatus, jos edellytykset avustuserän maksamiselle eivät täyty, tai mikäli rahoittaja toteaa, että valtionavustuslain 19 §:ssä säädetty perusteet täyttyvät.
5. Jos valtionapuviranomainen määrää palautettavaksi tai perittäväksi takaisin valtionavustusta, Osatoteuttaja sitoutuu palauttamaan saamansa avustuksen Omnialle sekä suorittamaan palautettavalle määrälle valtionavustuslain 24 ja 25 §:ssä säädettyjen periaatteiden mukaisesti korkoa ja viivästyskorkoa.
6. Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

12. Hankkeen tulokset, käyttö ja julkaiseminen

12.1. Määritelmät

”Immateriaalioikeuksilla” tarkoitetaan kaikkia immateriaalioikeuksia niiden laajimmassa merkityksessä, mukaan lukien, mutta rajoittumatta tekijänoikeuksia lähioikeuksineen, patentteja, hyödyllisyysmalleja, mallioikeuksia, verkkotunnuksia, tavaramerkkejä,

toiminimiä ja kaikkia muita immateriaalioikeuksia (riippumatta siitä, ovatko ne rekisteröityjä tai rekisteröitävissä) ja kaikkiin edellä lueteltuihin oikeuksiin liittyviä hakemuksia sekä kaikkia liikesalaisuuksia ja luottamuksellisia tietoja.

”Tuloksilla” tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen yhteydessä aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia ja taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia, lukuun ottamatta opinnäytetöitä. Tuloksilla tarkoitetaan lisäksi Tausta-aineistoa, joka on Hankkeen yhteydessä integroitunut tai muutoin tullut erottamattomaksi osaksi Tuloksia.

”Tausta-aineistolla” tarkoitetaan kaikkia Osapuolten yksin tai yhdessä muiden Osapuolten kanssa Hankkeen ulkopuolella aikaansaamia materiaaleja, laitteita, menetelmiä, metodeja, tietoja, keksintöjä, tietokantoja, ohjelmistoja, valokuvia, kirjallisia tai taiteellisia teoksia sekä niihin liittyviä immateriaalioikeuksia.

12.2. Omistusoikeus Hankkeen Tuloksiin kuuluu sille Osapuolelle, joka on sen saanut aikaan.

12.3. Hankkeen Tulokset ja Hankkeen yhteydessä aikaansaadut opinnäytetyöt ovat julkisia. Hankkeen Tulokset julkaistaan avoimesti yleisön saataville. Tulokset julkaistaan avoimella CC BY 4.0 -lisenssillä (saatavissa osoitteesta <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/legalcode.fi>) tai vastaavat käyttöoikeudet takaavalla avoimella lisenssillä, joka mahdollistaa Tulosten laajan ja vapaan hyödyntämisen, muuntelun ja edelleen luovuttamisen sekä kaupallisiin että ei-kaupallisiin tarkoituksiin ilman erillistä korvausta. Osapuolet antavat suostumuksensa ja sitoutuvat myötävaikuttamaan Tulosten julkaisuun Hankkeen aikana ja sen jälkeen.

12.4. Osapuolet kiinnittävät erityistä huolellisuutta Tulosten sisältöön, lainmukaisuuteen ja loukkaamattomuuteen. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen.

12.5. Osapuolet ovat velvollisia huolehtimaan, että jokainen Hankkeeseen osallistuva henkilö (mukaan lukien mutta rajoittumatta työntekijät, oppilaat ja alihankkijat) luovuttaa oikeudet Tuloksiin Osapuolelle siinä laajuudessa, joka on välttämätön tässä sopimuksessa määriteltyjen Hankkeen Tulosten julkaisua koskevien velvoitteiden toteuttamiseksi.

13. Salassapito ja luottamuksellisuus

13.1. Osapuolen toiselta Osapuolelta saama tieto tai aineisto, niin suullisessa, kirjallisessa, elektronisessa tai muussakin muodossa, on luottamuksellista, jos se on selkeästi merkitty luottamukselliseksi (jäljempänä ”Luottamuksellinen tieto”). Luottamukselliseksi tarkoitettu suullinen tieto on luovutushetkellä ilmoitettava luottamukselliseksi, ja myöhemmin kirjallisesti seitsemän (7) päivän kuluessa kirjallisesti vahvistettava sellaiseksi.

13.2. Osapuolet sitoutuvat käsittelemään Luottamuksellista tietoa luottamuksellisena, sitoutuvat olemaan luovuttamatta Luottamuksellista tietoa kolmansille osapuolille ja sitoutuvat olemaan käyttämättä Luottamuksellista tietoa muuhun tarkoitukseen kuin tämän sopimuksen mukaisten oikeuksiensa ja velvoitteidensa täyttämiseen.

13.3. Salassapitovelvollisuus ei kuitenkaan koske sellaista Luottamuksellista tietoa, joka:

1. oli julkinen tai yleisesti saatavilla ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
2. on tullut julkiseksi tai yleisesti saatavilla olevaksi Luottamuksellisen tiedon luovuttamisen jälkeen muutoin kuin tiedon vastaanottaneen Osapuolen vastuulla olevasta syystä;
3. on Osapuolen tai sen henkilökuntaan kuuluvien hallussa ennen Luottamuksellisen tiedon vastaanottamista toiselta Osapuolelta;
4. on saatu haltuun kolmannelta ilman salassapitovelvollisuutta, ja jonka ilmaisemiseen kolmannelle osapuolella on ollut oikeus;
5. on julkista säädösten tai viranomaisten määräysten perusteella; tai
6. on todistettavalla tavalla kehitetty itsenäisesti tai yhdessä kolmannen kanssa ilman luovuttaneen Osapuolen Luottamuksellisia tietoja.

13.4. Salassapitovelvollisuus on voimassa viisi (5) vuotta Hankkeen päättymisen jälkeen.

14. Tietosuoja ja henkilötietojen käsittely

14.1. ”Tietosuojalainsäädännöllä” tarkoitetaan tässä sopimuksessa kulloinkin voimassa olevaa henkilötietojen käsittelyä koskevaa lainsäädäntöä, kuten tietosuojalakia (1050/2018) ja EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU 2016/679, ”tietosuoja-asetus”) mahdollisine muutoksineen, sekä tietosuojaviranomaisten tai tuomioistuinten henkilötietojen käsittelyä koskevia päätöksiä, ohjeita ja neuvonantoja.

14.2. Osapuolet sitoutuvat noudattamaan kukin oman toimintansa osalta Tietosuojalainsäädäntöä Hanketta toteuttaessaan.

14.3. Osapuolet eivät luovuta, paljasta tai muutoin anna toisen Osapuolen saataville Tietosuojalainsäädännön mukaista henkilötietoa ilman etukäteistä erillistä kirjallista sopimusta.

14.4. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan viivytyksettä Hallinnoijalle, mikäli havaitsevat henkilötietojen käsittelyssä puutteita tai niihin kohdistuvia tietoturvaloukkauksia.

15. Osapuolten vastuut

15.1. Osapuolet suorittavat sopimuksessa ja hankesuunnitelmassa niille määritellyt tehtävät huolellisesti ja ammattitaitoista henkilökuntaa käyttäen.

15.2. Tuloksia ja Tausta-aineistojen luovuttaessaan ja julkaistessaan Osapuolet pyrkivät siihen, että luovutettavat aineistot ovat mahdollisimman virheettömiä. Osapuolet sitoutuvat ilmoittamaan välittömästi toisille Osapuolille havaitessaan tai saadessaan tietoonsa Tuloksiin tai Tausta-aineistoihin kohdistuvan mahdollisen loukkaavuuden tai loukkauksen. Osapuolet eivät kuitenkaan anna luovutettaville aineistoille mitään takuuta, ja aineistojen käyttö tapahtuu yksin luovutuksen saajan vastuulla.

15.3. Osapuolen kumulatiivinen vastuu toiselle Osapuolelle tämän sopimuksen rikkomisella aiheuttamastaan vahingosta rajoittuu rikkoneen Osapuolen tämän sopimuksen mukaiseen



avustusosuuteen. Osapuolet eivät ole vastuussa toisilleen aiheuttamastaan epäsuorasta tai välillisestä vahingosta.

15.4. Osapuoli ei vastaa sopimusvelvoitteen täyttämisen viivästymisestä tai täyttämättä jättämisestä, jos sen syynä on ylivoimainen este. Ylivoimaisena esteenä pidetään tapahtumaa, joka estää tai tekee kohtuuttoman vaikeaksi sopimusvelvoitteiden täyttämisen määräajassa. Tällaisia ovat muun muassa sota, kapina, luonnonmullistus, yleinen energianjakelun keskeytyminen, tulipalo, lakko, saarto, vakava sairaus tai tapaturma tai muu yhtä merkittävä ja epätavallinen Sopimusosapuolista riippumaton syy.

15.5. Osapuolet eivät vastaa toisten Osapuolten aiheuttamista virheistä tai viivästyksistä. Osapuolet vastaavat käyttämiensä alihankkijoiden työstä ja laiminlyönneistä kuten omastaan. Osapuolet vastaavat itsenäisesti kolmannelle osapuolelle aiheuttamastaan vahingosta.

15.6. Tämän sopimuksen mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos vahinko on aiheutettu tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella. Vastuunrajoituksia ei myöskään sovelleta Osapuolten velvollisuuteen palauttaa aiheuttomasti maksettu avustus Omnialle tai OKM:lle.

16. Sopimuksen siirto-oikeus

Osapuolilla ei ole oikeutta siirtää tähän sopimukseen perustuvia oikeuksia tai velvollisuuksia kolmannelle osapuolelle.

17. Sopimuksen voimassaolo ja muuttaminen

17.1. Sopimus tulee voimaan myöhäisimmästä allekirjoituspäivästä. Mikäli Hanke on alkanut sopimuksen allekirjoitushetkellä, sopimusta sovelletaan takautuvasti Hankkeen alkamisesta lukien. Sopimus on voimassa, kunnes kaikki siinä määritellyt velvollisuudet on täytetty, OKM on hyväksynyt avustuksen käytön loppuraportin ja viimeiset maksatukset on tehty.

17.2. Hankkeen Hallinnoijalla on oikeus irtisanoa tämä sopimus päättyään heti sellaisen Osapuolen osalta, joka on rikkonut tätä sopimusta olennaisesti, eikä ole korjannut menettelyään 30 vuorokauden kuluttua sitä koskevan kirjallisen vaatimuksen saatuaan. Hankkeen Hallinnoija sitoutuu käsittelemään Osapuolen irtisanomista Hankkeen rahoittajan sekä ohjaus- ja projektiryhmän kanssa ennen kirjallisen vaatimuksen lähettämistä. Sopimuksen irtisanomisen seurauksena irtisanotun Osapuolen oikeus ja velvollisuus toteuttaa Hanketta päättyy. Muut sopimuksen ehdot ja sopimuksesta seuraavat velvollisuudet jäävät irtisanomisesta huolimatta voimaan. Irtisanomistilanteessa Omnia jakaa rikkoneen Osapuolen työ- ja avustusosuuden uudelleen yhdelle tai useammalle Osapuolelle rahoittajan ja ohjausryhmän kanssa erikseen sopimalla tavalla. Osapuoli, joka on syyllistynyt sopimusrikkomukseen vastaa niistä kohtuullisista suorista lisäkustannuksista, joita tehtävien uudelleen kohdentamisesta aiheutuu, sekä muista toisille Osapuolille sopimuksen päättymisestä aiheutuneista lisäkustannuksista. Lisäksi tämä sopimus voidaan irtisanoa päättyään heti, jos OKM keskeyttää tai lopettaa Hankkeen rahoituksen, tai jos Hanketta ei voida toteuttaa Osapuolista riippumattomista syistä, esimerkiksi ylivoimaisen esteen vuoksi.

17.3. Ehdot, joiden on luonteensa vuoksi tarkoitettu jäävän voimaan, jäävät voimaan sopimuksen päättymisestä tai purkautumisesta huolimatta.

17.4. Kaikki muutokset tai lisäykset tähän sopimukseen tulee tehdä kirjallisesti.



18. Erimielisyydet ja sovellettava lainsäädäntö

18.1. Osapuolet pyrkivät ratkaisemaan tämän sopimuksen soveltamiseen liittyvät asiat ja erimielisyydet ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

18.2. Tätä sopimusta koskevat erimielisyydet, joita ei pystytä ratkaisemaan Osapuolten keskinäisin neuvotteluin, ratkaistaan Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

18.3. Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia sen lainvalintasääntöjä lukuun ottamatta.

19. Sopimuskappaleet

Tämä sopimus allekirjoitetaan sähköisesti. Jokainen Osapuoli saa sopimuksesta kopion sähköisen allekirjoitusjärjestelmän kautta. Omnia toimittaa sopimuksesta kopion rahoittajalle.

LIITTEET: Liite 1 Hankehakemus

Liite 2 Rahoituspäätös

Liite 3 Toteutus- ja viestintäsuunnitelma

Liite 4 Verkoston budjetti

Liite 5 Hankkeen Osatoteuttajat

Mikäli tämän sopimuksen ja sen liitteiden välillä on ristiriitaa, sovelletaan ensisijaisesti liitettä 2 (OKM:n rahoituspäätös liitteineen). Liitteen 2 jälkeen tulkintaetusijan saa tämä sopimusasiakirja.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Haku

Hankeavustus ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden edelleen kehittämiseen ja toiminnan vakiinnuttamiseen organisaatioissa 17.10.2024 - 21.11.2024 16:15

Hakijan nimi

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia

Osoite

PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Sähköposti

kirjaamo@omnia.fi

Puhelinnumero

(09) 231 999

☒ Annan suostumukseni hakemusta koskevien päätösten sähköiseen tiedoksiantoon.

Haettavan avustuksen määrä

4 000 000,00 €

Lisätiedot asiakkaasta

Toimintayksikkö / Aliorganisaatio

Hankepalvelut

Hakemuksen yhteyshenkilö ja yhteystiedot

Kati Valtonen
Erityisasiantuntija, Espoon seudun koulutuskuntayhtymä
Omnia

Sähköposti

kati.valtonen@omnia.fi

Puhelin

043 8243209

Internetsivut

www.omnia.fi

Avustusta koskevat tiedot

Käyttötarkoitus

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden edelleen kehittäminen

Lyhyt kuvaus käyttötarkoituksesta

Verkostohankkeella jatketaan aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiorankkeiden tuotoksien jatkokehittämistä ja jalkauttamista koko ammatillisen koulutuksen kentälle. Lisäksi hankkeessa voidaan kehittää digitalisaatiokyvykkyyksiä uusien tunnistettujen tarpeiden pohjalta. Hanke edistää verkostoyhteistyön muodostumista ja jatkuvuutta.

Haettavan avustuksen määrä

4 000 000,00 €

Avustuksen suunniteltu käyttöaika

01.12.2024 - 31.05.2027

Hankesuunnitelma

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tarvekuvaus

Digitalisaation nopea kehitys muuttaa työelämää ja koko yhteiskuntaa. Muuttuva toimintaympäristö edellyttää ammatillisen koulutuksen järjestäjiltä toiminnan jatkuvaa uudistamista sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä. Ammatillisen koulutuksen kustannustehokas ja laadukas toteuttaminen edellyttää tiivistä yhteistyötä koulutuksen järjestäjien kesken. Digikyvykyys II -hankeverkosto vahvistaa ammatillisen koulutuksen kykyä hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ja vastata monitahoisiin muutoksiin ja osaamisen haasteisiin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Verkostohanke tehostaa digitalisaatiokyvykkyyksien kehittymistä ammatillisessa koulutuksessa jalkauttaen edeltävien hankkeiden tuotoksia ja toimintatapoja. Uusia kehityskohteita saattaa nousta esille uusien tarpeiden pohjalta ja hanke vastaa myös näiden digitalisaatiokyvykkyyksien kehitystarpeeseen.

Tavoitteet

Hankkeen keskeinen tavoite on tukea ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden pitkäjänteistä kehittämistä ja edelleen kehittää valtakunnallisesti laajan yhteistyöverkoston kokonaisuutta ja yhteistoimintaa.

Hankkeessa jatketaan edeltävissä verkostomuotoisissa digihankkeissa kehitettyjen tuotosten ja toimintatapojen jalkauttamista ja juurruttamista pysyvään toimintaan koko ammatillisen koulutuksen kentän hyväksi. Vastaavasti hanke voi kehittää uusien tunnistettujen tarpeiden pohjalta esille nousevia digitalisaatiokyvykkyyksiä.

Hankkeen tavoitteena on varmistaa edeltävissä hankkeissa tuotettujen keskeisten materiaalien ylläpitäminen ja päivittäminen, sekä verkostoyhteistyö jatkuvuus.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Toteutustapa

Edeltävissä hankkeissa opitun ja hyväksi koetun verkostomaisen toimintatavan avulla jaetaan tietoa, osaamista ja hyviä käytäntöjä huomioiden, että yksittäiset ammatillisen koulutuksen järjestäjät ovat eri vaiheissa digitoimintojen ja digikyvykkyyden kehittämisen osalta. Vastaavasti heidän kyvykkyytensä vastaanottaa ja jakaa tietoa on yksilöllinen. Verkostomaisella toteutustavalla pystytään tehostamaan vertaisoppimista ja yhteiskehittämistä.

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, joka suuntaa ja ohjaa hanketta sekä varmistaa edellytykset tavoitteiden saavuttamiselle.

Hankkeessa toiminta jakautuu:

- Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa ja
- Verkostoyhteistyö ja yhteiskehittäminen

Jalkauttaminen edellyttää koulutuksen järjestäjien omaa sisäistä työtä ja vastaavasti työpaketit valmistelevat, kehittävät ja kokoavat yhteisiä tuotoksia, jotka palvelevat mahdollisimman monia toimijoita ja ovat tarvittaessa räätälöitävissä helposti toimijakohtaisesti.

Kaikki kehittäminen toteutetaan laajasti osallistavana prosessina. Vaikka hankkeen työpaketit ovat kompakteja ja asiantuntijapainotteisia, ne hyödyntävät koko verkoston osaamista eri toimijat yhteen kokoavalla tavalla. Kehittäminen on avointa, jolloin kommentointiin ja kehittämiseen voivat osallistua kaikki. Lisäksi verkoston tuotokset ja koulutilaisuudet ovat avoimia kaikille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä verkoston ulkopuolisille ammatillisen koulutuksen järjestäjille sekä sidosryhmille ja muille koulutusasteille.

Hanke on jaettu toteutusvaiheessa työpaketteihin:

- Koordinaatio
- TP1: Ammatillisen koulutuksen digivisio ja verkostotoiminta
- TP2: Osaamisen kehittäminen
- TP3: Toimintamallien kehittäminen
- TP4: Tietojärjestelmien kehittäminen

Työpaketti 1:n rooli on toimia työpaketteja 2–4 yhdistävä tekijänä, jolla varmistetaan työpakettien tehokas integrointi ja tiedonvälitys.

Työpakettien tarkemmat kuvaukset ovat liitteinä.

Haetaanko avustusta usean yhteisön hankkeeseen?

Kyllä

☐ Haen ilman yhteistyötahoja

☒ Haen yhteistyötahojen kanssa

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Yhteistyötahot

Nimi

AEL-Amiedu Oy
Ahlmanin koulun Säätiö sr
Aitoon Emäntäkoulu Oy
Ammattiopisto Luovi Oy
Ammattiopisto Spesia Oy
Ava-Instituutin kannatusyhdistys ry
Axxell Utbildning Ab
Careeria Oy
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Etelä-Savon Koulutus Oy
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry
Harjun Oppimiskeskus Oy
Helsingin kaupunki
Helsinki Business College Oy
Hevosopisto Oy
Hyria koulutus Oy
Hämeen ammatti-instituutti Oy
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry
Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä
Kajaanin kaupunki
Kalajoen Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry
Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
Karstulan Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry
Kellosepäntäidon Edistämissäätiö sr
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr
Kiipulasäätiö sr
Kirkkopalvelut ry
Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry
Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy
Korpisaaren Säätiö sr
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
Koulutuskuntayhtymä Brahe
Koulutuskuntayhtymä OSAO
Koulutuskuntayhtymä Tavastia
Kouvolan Ammattiopisto Oy
KSAK Oy
Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.
Kuopion Talouskoulun kannatusyhdistys r.y.
Laajasalon opiston säätiö sr
Live-säätiö sr
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
Länsirannikon Koulutus Oy
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.
Management Institute of Finland MIF Oy
Marttayhdistysten liitto ry
Mercuria kauppaoppilaitos Oy

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Optima Samkommun
Peimarin koulutuskuntayhtymä
Perho Liiketalousopisto Oy
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr
Raision seudun koulutuskuntayhtymä
Rakennusteollisuus RT ry
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry
Rovalan Setlementti ry
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä
Saamelaisalueen Koulutuskeskus
Salon seudun koulutuskuntayhtymä
SASKY koulutuskuntayhtymä
Satakunnan koulutuskuntayhtymä
Savon Koulutuskuntayhtymä
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy
Suomen Yrittäjäopisto Oy
Suupohjan Koulutuskuntayhtymä
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
Tampereen kaupunki
Tanhuvaaran Säätiö sr
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr
Turun Ammattiopistosäätiö sr
Turun kaupunki
Työtehoseura ry
Vaasan kaupunki
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
Vantaan kaupunki
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä

Muut keskeiset yhteistyökumppanit

Moni verkoston jäsen on mukana myös muissa ammatillisen koulutuksen strategiahankkeissa. Siitä huolimatta muut hankkeet ovat keskeinen yhteistyökumppani esim. yhteisen koulutuskalenterin muodossa.

Erilaiset temaattiset ryhmä, kuten AMKE- verkosto, Aktiv-verkosto ovat luontaisia yhteistyökumppaneita. Aivan vastaavasti eri digitaalisten tuotteiden ympärille syntyvät toimijaverkostot ovat tärkeä kohdennettu yhteistyökohde.

Eri koulutusasteilla toimivat viralliset ja epäviralliset verkostot luovat luontaisen yhteistyökokonaisuuden – tapauskohtaisesti.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Hankkeen arvioitu maantieteellinen laajuus

Hankeverkosto on kasvanut edellisestä kaudesta ja nyt se muodostuu 99 ammatillisen koulutuksen järjestäjästä ja kattaa kaikki Manner-Suomen maakunnat. Verkoston jäsenet edistävät tulosten levittämistä omilla toimialueillaan. Omnia koordinaattorina varmistaa, että tulokset ovat saatavilla kattavasti koko maassa myös verkoston ulkopuolisille toimijoille sekä sidosryhmille.

Osallistujien jakautuma maakunnittain:

Etelä-Karjala: 1 (nykyisessä hankkeessa 1)

Etelä-Pohjanmaa: 5 (3)

Etelä-Savo: 4 (4)

Kainuu: 1 (1)

Kanta-Häme: 6 (6)

Keski-Pohjanmaa: 2 (1)

Keski-Suomi: 5 (5)

Kymenlaakso: 3 (3)

Lappi: 5 (4)

Pirkanmaa: 6 (6)

Pohjanmaa: 3 (3)

Pohjois-Karjala: 2 (1)

Pohjois-Pohjanmaa: 11 (9)

Pohjois-Savo: 6 (5)

Päijät-Häme: 3 (4)

Satakunta: 3 (3)

Uusimaa: 26 (24)

Varsinais-Suomi: 7 (6)

Osalla mukana olevista koulutuksen järjestäjistä on toimintaa ja toimipisteitä myös kotipaikkansa ulkopuolella, joten se lisää hankkeen toiminnan maantieteellistä kattavuutta ja laajuutta.

Kohderyhmä

Hankkeen kohderyhmänä on ammatillisen koulutuksen järjestäjien johto, hallinto henkilöstö, opetus- ja ohjaushenkilöstö kuin myös joissain kohdin opiskelijat.

Hankkeeseen osallistuvien henkilöiden määrä (arvio)

Hankkeeseen osallistuu 99 ammatillisen koulutuksen järjestäjää.

Arvio aktiivisempaan hanke- ja kehittämistyöhön osallistuvien määrästä on 300 ja osallistujia noin 650.

Hankkeeseen osallistuvien vapaaehtoisten määrä (arvio)

Ohjausryhmä ja muuhun sidosryhmätyöhön osallistuu n. 30 henkilöä.

Aktiiviseen verkostotyöhön osallistuvat esim. Korpisaaren Säätiö sr, Saamelaisalueen Koulutuskeskus ja Suupohjan Koulutuskuntayhtymä, jotka eivät hae hankeavustusta, mutta joiden henkilöstö osallistuu mm. koulutuksiin ja jalkauttamiseen.

Mukana olevat ammatillisen koulutuksen järjestäjät aktivoivat ja osallistavat laajalti omaa henkilöstöään.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Miten hankkeen kohderyhmä osallistuu toiminnan suunnitteluun, toteutukseen ja arviointiin?

Hankkeen toteuttajina ja kohderyhmänä ovat eri kokoiset ammatillisen koulutuksen järjestäjät Suomessa. Hankeverkosto koostuu 99 ammatillisen koulutuksen järjestäjästä, jotka osallistuvat aktiivisesti hankkeen tavoitteiden edistämiseen osaamisensa ja hankeroolinsa mukaisesti. Toimijat ovat ilmaisseet kiinnostuksen osallistua hankkeeseen eri rooleilla ja resursseilla hakemuksen valmistelun aikana ja eritelleet organisaatiokohtaisia digikyvykkyyden kehittämistoiveitaan ja -tarpeitaan. Kaikilla toimijoilla on ollut mahdollisuus kommentoida ja vaikuttaa hankesuunnitelman muotoutumiseen. Hankkeen alkaessa työpaketit tarkentavat toimintasuunnitelmiaan ja aikataulujaan. Arviointia toteutetaan hankkeen aikana koordinaation toimesta mm. alku- ja loppukyselynä sekä kyselyinä yksittäisten tapahtumien osalta. Lisäksi kukin verkostossa mukana oleva organisaatio tekee arviointia oman implementointi- ja kehittämistoimiensa osalta.

Aikataulu

Hankkeen aikataulu on 1.12.2024-31.5.2027. Hanke koostuu työpaketeista ja toimijoiden omasta työstä. Toimijoiden aikataulut ovat kunkin omassa suunnitelmassa. Hankkeen aikataulu on liitteenä hakemuksessa.
H1/2025: mm. käynnistys, suunnitelmien tarkentaminen, ohjausryhmän nimeäminen, sopimusten laadinta, alkukysely ja eri kartoitukset.
H2/2025–H1/2026: Kehittäminen ja koulutukset
H2/2026: sisältöjen arviointi, testaus ja viimeistely
H1/2027: Toiminnan ja kehitystyön arviointi, raportointi.

Odotetut tulokset

Työpakettikohtaiset tulokset on esitetty tarkemmin liitteenä olevassa hankesuunnitelmassa.
1.Ammatillisen koulutuksen henkilöstön digikyvykyys on vahvistunut
2.Koulutuksen järjestäjät ovat edenneet oman kehittämissuunnitelmansa pitkäjänteisessä toteuttamisessa digikyvykkyyden vahvistamiseksi
3.Tämän ja edeltävien digihankkeiden tuotoksien laaja käyttöönotto jatkuu ja sitä vakiinnutetaan päivittäiseen käyttöön. Tuotokset muodostavat selkeitä kokonaisuuksia ja tietopaketteja jatkossa hyödynnettäväksi. Toiminnot jatkuvat tulevana vuosia.
4.Ammatillisen koulutuksen digivisio on päivittynyt ajassa
5.Ammatillisen koulutuksen järjestäjien Digikyvykyys-verkosto ja hallintamalli on muodostunut

Tulosten hyödyntäminen

Hankkeen keskeinen kohderyhmä on tiiviisti mukana hankkeen toteuttamisessa, jolloin tuotokset ja muut materiaalit ovat heti valmistuttuaan suoraan kaikkien toimijoiden käytettävissä. Lisäksi tuotosten jalkauttaminen sisältyy osatoteuttajien omaa suunnitelmaa ja tieto saadaan sujuvasti levitettyä.

Hankkeessa levitetään myös edeltävien digihankkeiden tuotoksia, koska tulosten ja toimintamallien juurruttaminen on pitkäjänteistä toimintaa osana digikyvykkyyden vahvistamista.

Hankkeen aikana tuotettuja tietopaketteja ja koulutusmateriaaleja voivat hyödyntää kaikki ammatillisen koulutuksen järjestäjät. Samoin tuotokset ovat myös muiden koulutusasteiden ja sidosryhmien hyödynnettävissä. Hankkeen viestintä eri muodoissa tukee tuotosten hyödyntämistä ja jalkautusta.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Mitä tiedonkeruumenetelmiä / mittareita tullaan käyttämään hankkeen tulosten osoittamiseksi?

Työpaketeille on laadittu määrälliset ja laadulliset mittarit, joilla seurataan tavoitteiden saavuttamista (kts. toteutus- ja viestintäsuunnitelma, tarkentuvat myös hankkeen alkaessa).

Laadullista tietoa kerätään esimerkiksi tapahtumien ja koulutusten sisällöstä, sen sopivuudesta toimijan tai osallistujan odotuksiin ja tarpeisiin. Lisäksi työpakettien toimintaa arvioidaan palautekyselyiden avulla.

Vastaavasti määrällisenä tietona seurataan esimerkiksi tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamääriä. Näiden kohdalla myös seurataan verkoston ulkopuolisten osallistujien määrää, mikä osaltaan kertoo tiedon leviämisestä verkoston ulkopuolelle.

Hankkeen alussa ja lopussa toteutetaan toimijakohtainen kysely, josta saadaan arviointitietoa, miten toimijan digikyvykkyys on kehittynyt sekä miten toimijakohtainen suunnitelma on edennyt.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin?

Hanke vastaa kaikkiin hakuilmoituksessa esitettyihin hakukohtaisiin myöntöperusteisiin.

Keskeisiä kohtia ovat muun muassa:

Hanketta varten on koottu laaja ja kattava verkosto koulutuksen järjestäjiä. Verkostossa on kattavuutta niin maantieteellisesti kuin toimijan koon mukaan.

Osallistuvat koulutuksen järjestäjät ylläpitävät ja päivittävät tarpeen mukaan jatkuvasti omaa organisaatiokohtaista digisuunnitelmaansa tuotosten jalkauttamisesta vuosille 2025–2027. Uudet toimijat laativat oman digisuunnitelman hankkeen alkaessa. Tämä mahdollistaa eri kehitysvaiheessa olevien ammatillisen koulutuksen järjestäjien tarpeiden huomioon ottamisen hankkeessa.

Digihankkeiden tuotosten jalkauttamiseen on pitkäjänteistä toimintaa. Toimijakohtaisen jalkauttamisen lisäksi hankkeessa toteutetaan verkoston yhteisiä tapahtumia tuotosten ja osaamisen levittämiseen niin mukana oleville ammatillisen koulutuksen järjestäjille kuin nyt verkoston ulkopuolella oleville toimijoille ja sidosryhmille.

Hakemuksen liitteenä on suunnitelma viestinnästä sekä tulosten levittämisestä ja vakiinnuttamisesta. Laadullista arviointia ja raportointia hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle tehdään jo hankkeen aikana.

Hankkeessa huolehditaan myös edeltävien digihankkeiden tuotosten päivittämisestä ja ylläpitämisestä verkostolta saadun tarvepalautteen pohjalta, jotta tuotosten hyödyntäminen on myös pidemmällä aikajänteellä tehokasta ja tarkoituksen mukaista – hanke ja tuotokset elävät ajassa.

Miten hanke vastaa hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin perusteisiin?

Hanke vastaa hyvin hakuilmoituksessa esitettyihin, ministeriöstä myönnettävien avustusten yleisiin periaatteisiin.

Hanketta varten on koottu aikaisempaa laajempi ja kattavampi verkosto koulutuksen järjestäjiä. Verkostossa on mukana 12 uutta toimijaa, mikä kuvaa verkostotoiminnan tarpeellisuutta ja digikyvykkyuden kehittämisen ajankohtaisuutta.

Verkostossa on kattavuutta niin maantieteellisesti, toimijan koon kuin toimija digikyvykkyuden lähtötason mukaan.

Hankkeessa on mukana merkittävästi myös ruotsin kieliä koulutuksen järjestäjiä.

Hankkeessa toimitaan kaksisuuntaisella tavalla, jossa vertaisoppimisella on iso merkitys. Eri osapuolten kyvyt ja osaaminen vahvistuvat ja samalla hyödynnetään toimijoiden erilaista osaamista ja voimavaroja.

Hanke mahdollistaa koulutuksen järjestäjien muutoskyvykkyuden lisääntymisen ja parantaa kykyä mukautua digitalisaation tuomiin haasteisiin. Täten myös huomioidaan sekä edistetään osallisuutta, tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta.

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Vakuutan, että hakijaorganisaatio ei ole laiminlyönyt oleellisesti veroja tai sosiaaliturvamaksuja tai muita lakisääteisiä velvoitteita tai lupa- ja ilmoitusmenettelyjä.	X
Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia (hallituksen tai johdon jäsenet) ole asetettu liiketoimintakieltoon.	X
Vakuutan, ettei hakijaorganisaation edustajia ole tuomittu viimeisen kahden vuoden aikana rangaistukseen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä tai maahanmuuttoviraston määräämään seuraamusmaksuun laittomasti maassa oleskelevien palkkaamisesta.	X

Muuta

Talousarvio

Kustannusarvio		
Henkilöstökulut	3 643 228,00 €	
Toimitilakulut, jotka aiheutuvat hankkeesta	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	233 097,00 €	
Yleiskustannukset		
Muut kulut		
- Kokous-, matkakulut, pienhankinnat ja laitekulut	123 675,00 €	
Yhteensä	4 000 000,00 €	

Listaa tehtävät, joissa henkilön vuositulot sivukuluineen tai palkkio ylittää 80.000 euroa

-

Rahoitussuunnitelma		
OKM:ltä haettava avustus	4 000 000,00 €	
Oma rahoitus	0,00 €	
EU-rahoitus		
Muu julkinen rahoitus		
Yksityinen rahoitus		
Lainat		
Muu rahoitus		
Yhteensä	4 000 000,00 €	100.00%

Liitteet

Hyväksynät

20.11.2024 Kati Valtonen

☒ Hakemus on hyväksytty yhteisön allekirjoitussääntöjen mukaisesti

Liitteet

Otsikko	Tiedosto	Päiväys
---------	----------	---------

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ

Tilikohtainen tuloslaskelma	Tuloslaskema ja tase 2023.pdf	18.11.2024
Tilintarkastuskertomus tai toiminnantarkastuskertomus	Tilinpäätös 2023 _1_.pdf	15.11.2024
Toimintasääntö ja allekirjoitusoikeudet	Toimintasääntö _voimaan 1.8.2024 _1_.pdf	15.11.2024
Toteutus- ja viestintäsuunnitelma sekä toimijakohtaiset suunnitelmat	Toteutus_ ja viestintäsuunnitelma sekä toimijakohtaiset suunnitelmat 01_34 Digikyvykyys II 20241120 _ Final.pdf	20.11.2024
Toimijakohtaiset suunnitelmat C	Toimijakohtaiset suunnitelmat Digikyvykyys II 74_99 20241120 _ Final.pdf	20.11.2024
Toimijakohtaiset suunnitelmat B	Toimijakohtaiset suunnitelmat Digikyvykyys II 35_73 20241120 _ Final.pdf	20.11.2024

Opetus- ja kulttuuriministeriö
PL 29
00023 Valtioneuvosto

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Asiakirjan nimi: Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvyykkyden edelleen kehittäminen

Asiakirjan päivämäärä: 18.12.2024

Diaarinumero: OKM/23/521/2024

Asiakirjan tunnus / Docid: 734149

Asiakirjan allekirjoittajat: Ylitarkastaja, Tarja Koskimäki, Esittelijä, 18.12.2024 11:57:24, Ylijohtaja, Petri Lempinen, Päättäjä, 18.12.2024 12:07:23,

Tarkistesumma: bd7babca129323b96a0fe7edd7187318
7bd8d9a3cfbc781b9bfa94e681bf434c
cdd15d1f7a23ef562c20cb0040d1564a
b9d0e6dd2499fa448b28fe6722e0e134

Asiakirja on allekirjoitettu sähköisesti opetus- ja kulttuuriministeriön tietojärjestelmässä. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamosta (kirjaamo.okm@gov.fi, puh. 0295 1 6001).

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ	PL 29, 00023 Valtioneuvosto	okm.fi	p. 0295 16001 kirjaamo.okm@gov.fi
UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET	PB 29, 00023 Statsrådet	okm.fi/sv	Tfn 0295 16001 registratorskontoret.ukm@gov.fi



Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
PL 77700
02070 ESPOON KAUPUNKI

Viite Hakemuksenne 20.11.2024

Asia **Hankeavustuksen myöntäminen**

Opetus- ja kulttuuriministeriö on myöntänyt seuraavan valtionavustuksen käytettäväksi tämän päätöksen mukaisesti. Vakioehdot dnro VN/19335/2024 ovat osa päätöstä.

Päätöksen perusteena ovat olleet hakemuksessa ja sen liitteenä olevassa kustannusarviossa esitetyt kustannukset ja tulot.

Myönnettyllä avustuksella edistetään ammatillisen koulutuksen digitalisaation tukemista, erityisesti koulutuksen järjestäjien kyvykkyyttä ja osaamista hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ammatillisen koulutuksen järjestämisessä yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.

Tavoitteena on aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden tuotoksien jatkokehittäminen ja jalkauttaminen koko ammatillisen koulutuksen kentälle. Lisäksi voidaan kehittää digitalisaatiokyvykkyyksiä uusien tunnistettujen tarpeiden pohjalta. Jatkokehittämisen ja jalkauttamisen osalta hankkeen alkuvaiheessa tulee tehdä selvitys, jonka pohjalta laaditaan kuvaus jalkauttamisen nykytilasta sekä kuvataan nykyisen kehittämisen taso. Jatkokehittäminen tulee tehdä kuvauksen pohjalta.

Aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden aikana syntynyttä laajaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkoston toimintaa jatketaan, vakiinnutetaan ja verkostoa laajennetaan mahdollisuuksien mukaan.

Valtionavustus vastaa hallitusohjelman tavoitteeseen tekoälyn ja digitalisaation mahdollisuuksien nykyistä paremmasta huomioon ottamisesta koulutusjärjestelmän kehittämisessä. Valtionavustus vastaa lisäksi osittain hallitusohjelman tavoitteeseen parantaa johtamista opetus- ja sivistyssektorilla, että uudistaa ammatillisen koulutuksen toiminnan ohjausta vaikuttavuutta ja tuloksellisuutta vahvistaen.

Kehittämishankkeen tuloksia arvioidaan mm. näiden kautta:

- Aineistot, hyvät käytänteet, uudet toimintamallit ja mahdolliset uudet digitaaliset ratkaisut on otettu laajasti käyttöön ammatillisen koulutuksen järjestäjien keskuudessa ja kehittämishankkeen tulosten jatkuvuus on varmistettu

OPETUS- JA KULTTUURIMINISTERIÖ	PL 29, 00023 Valtioneuvosto	okm.fi	p. 0295 16001 kirjaamo.okm@gov.fi
UNDERVISNINGS- OCH KULTURMINISTERIET	PB 29, 00023 Statsrådet	okm.fi/sv	Tfn 0295 16001 registratorskontoret.ukm@gov.fi

- Hankkeen tuottamat konkreettiset tuotokset
- Tuotosten ylläpitoon ja jatkokehittämiseen on luotu pysyvät ja taloudellisesti kestävät mallit
- Hankkeen pitää tehdä laadullista ja määrällistä arviointia ja raportoida hankkeen etenemisestä opetus- ja kulttuuriministeriölle jo hankkeen aikana. (esim. kuinka moni organisaatio/eri organisaatioiden edustaja on osallistunut koulutukseen, koulutuksen palautekysely)
- Hankkeen tulee tehdä kysely hankkeen alussa ja lopussa, jonka kautta pystytään arvioimaan hankkeen kautta saavutettuja tuloksia.

Saaja	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Käyttötarkoitus	Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden edelleen kehittäminen ja toiminnan vakiinnuttaminen organisaatioissa
Myönnetty	4 000 000,00 euroa
Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista	100,00 %
Myönnetyn avustuksen käyttöaika	1.12.2024-31.5.2027
Selvitys on annettava viimeistään	31.8.2027
Maksetaan pankkitilille	
Maksutapa	yhdessä erässä
Maksusuunnitelma	
Avustus maksetaan määrärahasta	TaKP 29.20.30.1.1.4, Tulosityksikkö 6000002511, SEUKO2

Myönnettyyn avustukseen sovelletaan Lakia opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta (1705/2009) ja Valtionavustuslakia (688/2001) niiltä osin kuin opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa ei säädetä toisin.

Strategiarahoitus voi kattaa 100 % kehittämishankkeen hyväksyttävistä kustannuksista, sillä strategiarahoitus on osa opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 9 §:n mukaista ammatillisen koulutuksen määrärahaa.

Strategiarahoituksen käyttöön sovelletaan opetus- ja kulttuuriministeriön erityisavustuksen ehtoja ja rajoituksia (VN/15918/2021) seuraavin poikkeuksin ja tarkennuksin:

- Strategiarahoituksella ei voi kattaa ammatillisen koulutuksen käyttökustannuksia, joita varten koulutuksen järjestäjälle myönnetään suoritepäätoisella rahoitusta.
- Arvonlisävero hyväksyttäisiin avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jäisi avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Arvonlisäveron ei katsota jäävän avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi, jos siihen on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009, muut. 532/2017) 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Strategiarahoituksena myönnettävällä avustuksella tehtyihin hankintoihin ja toimitilavuokriin on oikeus saada opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain 32 i §:n mukaista arvonlisäverokorvausta. Kunnille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

- Hanke saa sisältää ohjelmistohankintoja ja -muutoksia enintään 15 % kokonaiskustannuksista.
- Hankkeen tulee tehdä yhteistyötä koulutuksen järjestäjien, opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen kanssa.
- Hankkeen tulee palvella kaikkia ammatillisen koulutuksen järjestäjiä, niin digitalisaation osaamisen kehittämistä aloittavia tahoja kuin pidemmälle kehitystyötä tehneitä ja hanke tulee toteuttaa siten, että kaikilla ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on mahdollisuus osallistua siihen.
- Hanke huolehtii aineistojen ja käytänteiden levittämisestä ja tarvittavien koulutustilaisuuksien järjestämisestä koulutuksen järjestäjille ja sidosryhmille.
- Hankkeen tulee järjestää kaikille avoin päätöswebinaari, jossa esitellään hankkeen konkreettisia tuloksia.
- Hankkeen tulee asettaa ohjausryhmä kahden kuukauden kuluessa valtionavustuspäätöksestä. Ohjausryhmässä tulee olla opetus- ja kulttuuriministeriön ja Opetushallituksen edustus. Ohjausryhmän tulee kokoontua säännöllisesti.

Avustusta saa siirtää toisen koulutuksen järjestäjän käytettäväksi, jolla on ammatillisesta koulutuksesta annetun lain 531/2017 3 luvun mukainen ammatillisten tutkintojen ja koulutuksen järjestämislupa. Valtionavustuksen saajan on tehtävä sopimus valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja niiden ehdoista toimintaa tai hanketta toteuttavan kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta. OKM:n sopimusmallipohja on verkkosivuilla:

<https://okm.fi/avustustendelegointi>

Opetus- ja kulttuuriministeriö seuraa myöntämiensä valtionavustusten käytön tuloksellisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta sekä avustusten vaikutuksia. Tätä tarkoitusta varten ministeriö voi tehdä avustuksen saajalle kyselyjä myöntämästään avustuksesta. Työnjaosta riippumatta kaikki hankkeeseen osallistuvat koulutuksen järjestäjät sitoutuvat verkostohankkeen kaikkiin tavoitteisiin oman toimintansa kehittämiseksi.

Avustuksen saaja voi ilmoittaa mahdollisilla verkkosivuillaan tai toimintaesitteissään saamastaan opetus- ja kulttuuriministeriön myöntämästä valtionavustuksesta. Lisätietoja opetus- ja kulttuuriministeriön oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta: <http://okm.fi/avustukset>.

Tähän päätökseen saa siihen tyytymätön asianosainen hakea oikaisua valtionavustuslain 34 §:n mukaisesti opetus- ja kulttuuriministeriöltä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Liitteenä olevasta oikaisuvaatimusohjeesta ilmenee, miten oikaisua haettaessa on meneteltävä.

Tähän päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty hallintolain (434/2003) 49 b §:ssä.

Lisätietoja antaa ylitarkastaja Tarja Koskimäki, tarja.koskimaki@gov.fi.

Ylijohtaja

Petri Lempinen

Ylitarkastaja

Tarja Koskimäki

LIITTEET	Hankeavustuksen vakioehdot (dnro VN/19335/2024) Oikaisuvaatimusohje (asiakirjanumero 22-2215)
Tiedoksi	OKM/Talousyksikkö Opetushallitus/Valtionosuudet



Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot

1 Yleistä

1.1 Vakioehtojen nimi

Opetus- ja kulttuuriministeriön hankeavustuksen vakioehdot.

1.2 Vakioehtojen voimassaoloaika

Alkaen 1.8.2024.

1.3 Vakioehtojen soveltamisala ja sovellettavat säädökset

Nämä vakioehdot ovat osa valtionavustuksen myöntämistä koskevaa päätöstä.

Valtionavustuksen käyttöön sovelletaan valtionavustuslakia (688/2001).

1.4 Velvollisuus noudattaa ehtoja ja rajoituksia

Valtionavustuksen saajan on noudatettava avustettavassa hankkeessa valtionavustuspäätökseen sisältyviä ehtoja ja rajoituksia.

1.5 Valtionavustuspäätöksen ja valtionavustusta koskevien tietojen julkisuus

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) mukaan viranomaisten asiakirjat ovat julkisia, jollei erikseen toisin säädetä. Asiakirjojen salassapitoperusteista säädetään lain 24 §:ssä.

Valtionavustuslain 32 d §:n 1 momentin mukaan Valtiokonttori julkaisee valtionavustuksia koskevia julkisia tietoja Tutkiavustuksia.fi-palvelussa. Julkaistavista tiedoista säädetään valtionavustuslaissa ja valtioneuvoston asetuksessa valtionavustustoiminnan tietovarantoon tallennettavista vähimmäistiedoista (1394/2022).

1.6 Valtionavustuksen maksaminen

Valtionavustuksen saajan tulee antaa valtionapuviranomaiselle valtionavustuksen maksamiseksi oikeat ja riittävät tiedot. Valtionavustus maksetaan valtionavustuksen saajalle valtionavustuspäätökseen kirjatun maksuaikataulun mukaisesti ilman erillistä pyyntöä.

1.7 Hankintamenettelyä koskevat ehdot

Velvollisuus noudattaa hankinnoissa hankintalakia

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa hankintoja tehdessään hankintalakia (laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016, jäljempänä hankintalaki). Hankintalain oikeasta soveltamisesta on vastuussa valtionavustuksen saaja.

Hankinnalla tarkoitetaan tavaroiden ja palveluiden ostamista, vuokraamista tai siihen rinnastettavaa toimintaa sekä urakalla teettämistä taloudellista vastiketta vastaan.

Hankintaa ei ole esimerkiksi:

- omana työnä tekeminen
- palkkaaminen työsuhteeseen
- maan, olemassa olevien rakennusten tai muun kiinteän omaisuuden hankinta tai vuokraus.

Jos hankinta on tehty vastoin hankintalakia, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus. Hankintoihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyäessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Velvollisuus pyytää vertailtavia tarjouksia ja pienhankinnat

Pienhankinnat ovat hankintoja, joiden arvo alittaa hankintalaissa säädetyt kansalliset kynnysarvot ja joihin ei siksi sovelleta hankintalainsäädäntöä.

Valtionavustuksen saajan tulee tehdä pienhankinnat kokonaistaloudellisesti edullisimmalla tavalla ja pyytämällä vertailtavia tarjouksia vähintään kahdelta toimittajalta. Ehto koskee hankintoja, joiden arvo on 30.000 euroa + ALV tai enemmän. Jos hankinta toteutetaan erillisinä osina, kaikkien osien ennakoitu arvo on otettava huomioon hankinnan kokonaisarvoa laskettaessa.

Tarjouspyyntöihin liittyvät asiakirjat on säilytettävä osana hallinto- ja kirjanpitoaineistoa, ja ne tulee toimittaa pyydettyäessä opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Jos pienhankinta on tehty vastoin näitä pienhankintoja koskevia ehtoja, pienhankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Pakotteiden huomioon ottaminen hankinnoissa

Valtionavustuksen saajan on hankinnoissa varmistettava, että tarjoajaan tai sen edunsaajapiiriin ei kohdistu Euroopan unionin, Yhdistyneiden kansakuntien (YK) tai Suomen viranomaisten asettamia pakotteita tai varojen jäädyttämispäätöksiä.

Tavaroita tai palveluja hankittaessa tulee tarjouspyyntöihin sisällyttää toimittajan vakuutus siitä, etteivät pakotteet koske sitä tai sen edunsaajapiiriä.

Jos hankinta on tehty vastoin näitä pakotteiden huomioon ottamista koskevia ehtoja, hankintameno ei ole hyväksyttävä kustannus.

Avustuksen saajan tulee ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle välittömästi, jos avustusta on käytetty pakotteiden vastaisesti.

1.8 Muut yleisiin asioihin liittyvät ehdot

Valtionavustuksen saajan tulee huolehtia organisaationsa hyvästä hallintotavasta sekä riittävästä riskienhallinnasta ja sisäisestä valvonnasta.

Avustuksen saajan tulee toiminnassaan edistää tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta, sekä noudattaa tasa-arvolaisissa (laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta 609/1986) ja yhdenvertaisuuslaissa (1325/2014) säädettyjä työnantajavelvoitteita.

Digitaalisten palvelujen saavutettavuus

Valtionavustuksen saajan tulee selvittää ja ottaa toiminnassaan huomioon mahdollinen velvollisuutensa noudattaa digitaalisten palvelujen tarjoamisesta annettua lakia (306/2019). Digipalvelulakia sovelletaan yrityksen, säätiön, yhdistyksen ja muun yhteisön digitaalisiin palveluihin, joiden kehittämisen tai käytön rahoittamiseen osallistuu tässä laissa tarkoitettu viranomainen vähintään puolella kehittämiskustannuksista tai vuotuisista ylläpitokustannuksista.

2 Valtionavustuksen käytön yleiset lähtökohdat

2.1 Valtionavustuksen käytön seurannan järjestämisvelvollisuus

Valtionavustuksen käytön seuraaminen kirjanpidossa

Avustuksen saajan on huolehdittava siitä, että valtionavustuspäätös liitteineen toimitetaan tiedoksi organisaation kirjanpitäjälle tai kirjanpidosta vastaavalle. Valtionavustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997) säädetyllä tavalla. Kirjanpito on järjestettävä siten, että avustuksen käyttöä voidaan seurata kirjanpidosta luotettavasti.

Avustettavan hankkeen toteutuneita tuloja ja kustannuksia tulee seurata kirjanpidossa omalla kustannuspaikallaan tai vastaavalla, erillisellä seurantakohteellaan (jäljempänä ”kustannuspaikka”).

Työajanseuranta

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta, jos se on tarpeen hankeavustuksen kohteelle kirjattavien palkkakustannusten luotettavaksi varmentamiseksi.

2.2 Valtionavustuksen käyttö hyväksyttävään käyttötarkoitukseen

Valtionavustuksen käyttötarkoitus on yksilöity valtionavustuspäätöksessä. Valtionavustusta saa käyttää ainoastaan valtionavustuspäätöksen mukaiseen tarkoitukseen.

2.3 Edelleen välittämistä koskevat ehdot

Sopimuksentekovelvoite

Valtionavustusta saa käyttää muun kuin saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen vain silloin, jos asiasta on mainittu päätöksessä. Valtionavustuksen saajan tulee tällöin tehdä sopimus siirrettävän valtionavustuksen käytöstä, käytön valvonnasta ja käytön ehdoista siirretyn avustuksen saajan, eli avustuksen käyttäjän kanssa. Sopimuksen vähimmäisvaatimukset käyvät ilmi opetus- ja kulttuuriministeriön laatimasta sopimusmallipohjasta.

Valtionavustuksen saajan ja siirretyn avustuksen saajan välinen sopimus, sekä siirretyn avustuksen käyttöä koskeva selvitys liitteineen, tulee pyydettyäessä toimittaa tiedoksi opetus- ja kulttuuriministeriölle. Valtionavustuksen saaja on vastuussa valtionavustuksen käytöstä myös siirtämänsä avustuksen osalta.

2.4 Käyttöaikaa koskevat rajoitukset

Hankeavustusta saa käyttää vain avustuspäätöksessä mainittuna käyttöaikana. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavien tuottojen ja kulujen tulee olla toteutuneet käyttöaikana ja niiden tulee olla kirjattuina käyttöajalle.

2.5 Valtionavustuksella hankitun omaisuuden käyttöön liittyvät rajoitukset ja velvollisuudet

Jos avustusta käytetään irtaimen käyttöomaisuuden hankintaan ja hankintamenot kirjataan taseeseen, voidaan hankintamenot kuitenkin ottaa kokonaan huomioon hankintavuoden hyväksyttävinä kustannuksina.

Valtionavustuksen saajan on riittävällä tavalla vakuutettava valtionavustuksella hankittu omaisuus. Hankeavustuksella toteutettavat kalusteiden ja laitteiden hankinnat tulee olla välttämättömiä hankkeen

toteuttamisen kannalta. Hankkeessa hankitun irtaimiston tulee jäädä palvelemaan avustuksen saajan yleishyödyllistä toimintaa.

2.6 Valtionavustuspäätöksessä yksilöityjen erityisten ehtojen muuttaminen

Valtionapuviranomainen voi valtionavustuksen saajan hakemuksesta perustellusta syystä muuttaa avustuksen käyttötarkoitusta ja -aikaa sekä ehtoja. Muutosta koskeva hakemus on tehtävä viimeistään 30 vuorokautta ennen valtionavustuksen käyttöajan päättymistä. Hakemuksessa on mainittava valtionavustuspäätöksen diaarinumero.

2.7 Muut käytön yleisiin lähtökohtiin liittyvät ehdot

Avustuksen saaja voi kohdentaa hankeavustukselle toiminnan yleiskustannuksia seuraavin rajoituksin.

Yleiskustannuksia ovat avustuksen saajan yleishallinnosta aiheutuneet kulut, jotka eivät välittömästi kohdistu mihinkään tiettyyn toimintoon tai hankkeeseen. Jos yleiskustannukset aiheutuvat toimijalle hankkeesta huolimatta, ei yleiskustannuksia voi kohdentaa hankkeen kirjanpitoon.

Yleiskustannusten määrä voi olla enintään 15 % avustetun hankkeen kustannuksista.

Yleiskustannusten on oltava:

- selkeästi ja perustellusti kohdennettuja
- hankkeen kustannusarvion mukaisia
- erikseen dokumentoituja
- koko käyttöajan saman perusteisia.

Yleiskustannusten on perustuttava todellisiin kuluihin, jotka voidaan myös osoittaa toteutuneiksi.

3 Avustettaviin kustannuksiin sekä tuloihin ja rahoitukseen liittyvät ehdot

3.1 Hyväksyttävät kustannukset

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi katsotaan avustettavan hankkeen kannalta tarpeelliset ja määrältään kohtuulliset kustannukset. Hyväksyttävinä kustannuksina otetaan huomioon ne kustannukset, jotka kirjanpitolain (1336/1997) ja -asetuksen (1339/1997) sekä hyvän kirjanpitoavan mukaan on kirjattava kyseiselle tilikaudelle kuluiksi.

Kohtuullisina kustannuksina opetus- ja kulttuuriministeriö hyväksyy palkkoja tai palkkioita kutakin palkansaajaa kohden enintään määrän, joka vastaa 80.000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Henkilöstökustannuksista hankkeen hyväksyttäväksi kustannuksiksi katsotaan hanketta varten palkattujen työntekijöiden kustannukset sekä muiden työntekijöiden kustannuksia, jos avustuksen saaja osoittaa luotettavasti työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistumisen hankkeelle.

Kohtuullisina edustuskustannuksina hyväksytään sellaiset kustannukset, jotka ovat perusteltuja tavanomaisen vieraanvaraisuuden tai huomaavaisuuden osoittamiseksi.

Arvonlisäverojen tukikelpoisuus

Arvonlisävero hyväksytään avustettavaksi kustannukseksi vain, jos se jää avustuksen saajan lopullisesti maksettavaksi. Kunnille ja kuntayhtymille myönnettyissä avustuksissa hyväksytään vain arvonlisäverottomat kustannukset.

Matkakustannusten tukikelpoisuus

Kohtuullisina matkakustannuksina hyväksytään valtion matkustussäännön mukaisesti toteutuneet kustannukset.

3.2 Ei-hyväksyttävät kustannukset

Rahalahjoista tai rahanarvoisista lahjakorteista aiheutuneet kustannukset eivät ole hyväksyttäviä. Hankeavustuksella ei saa kattaa tilakustannuksia, jotka eivät aiheudu hankkeesta.

Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia eivät ole:

- poistot
- varainhankinnan kustannukset
- liike- ja sijoitustoiminnan kustannukset
- varaukset
- laskennalliset erät, jotka eivät perustu jo toteutuneisiin kustannuksiin
- lainojen lyhennykset
- lainojen korot
- ei-lakisääteisten lisäeläkkeiden maksut
- irtisanomiskorvaukset tai irtisanomisajalta ilman työvelvoitetta maksettavat palkkauskustannukset
- tulospalkkiot
- oikeudenkäyntikustannukset
- tuomioistuimen päättämät korvaukset
- rangaistusluonteiset maksut, kuten sakot tai viivästyskorot
- avustuksen palautus, takaisinperintävelvoitteet tai luottotappio siirretystä avustuksesta
- hankintalain vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pienhankintaehtojen vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset
- pakotteiden vastaisesti tehtyjen hankintojen kustannukset.

3.3 Toiminnassa tai hankkeessa saatuihin tuloihin liittyvät ehdot

Avustuksella katetaan hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot.

Jos opetus- ja kulttuuriministeriön avustus on suurempi kuin toteutunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa opetus- ja kulttuuriministeriölle (ks. avustuksen palautus).

3.4 Avustettavan toiminnan tai hankkeen rahoitukseen liittyvät ehdot

Avustuspäätöksessä määritellään, kuinka suuren osan hankeavustus saa kattaa hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista.

3.5 Maksutta käyttöön saatuja resursseja koskevat ehdot

Hakemusvaiheessa ilmoitettavan muun rahoituksen tulee olla kirjanpidosta todennettavissa. Maksutta käyttöön saatuja resursseja ei huomioida osana avustettavan hankkeen muuta rahoitusta.

3.6 Saajan taloudelliseen tilanteeseen liittyvät ehdot

Avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle taloudellista tilannettaan koskevista muutoksista, jotka vaikuttavat avustettavan hankkeen toteuttamiseen.

4 Valtionavustuksen saajan erityiset velvollisuudet

4.1 Tiedonanto- ja ilmoittamisvelvollisuudet

Valtionavustuksen saajan tulee antaa opetus- ja kulttuuriministeriölle valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi oikeat ja riittävät tiedot.

Valtionavustuksen saajan tulee ilmoittaa viipymättä opetus- ja kulttuuriministeriölle muutoksesta, joka vaikuttaa avustuksen käyttötarkoituksen toteutumiseen, avustuksen käyttöön tai muihin avustuksen käytölle asetettujen ehtojen ja rajoitusten toteutumiseen. Edellisten lisäksi avustuksen saajan tulee viipymättä ilmoittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle niistä olennaisista muutoksista, jotka liittyvät avustettavan hankkeen toteuttamisen laatuun, laajuuteen tai rahoitukseen.

Avustuksen saajan tulee arvioida muutoksia niihin tietoihin, joita avustushakemuksessa on annettu ja jotka ovat valtionavustuspäätöksen perustana.

Avustuksen saajan on pidettävä organisaatiotaan ja yhteyshenkilöitään koskevat yhteystiedot ajan tasalla.

4.2 Palauttamisvelvollisuus

Valtionavustuksen saajan tulee viipymättä palauttaa virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saamansa valtionavustus tai sen osa. Valtionavustuksen saajan tulee palauttaa valtionavustus tai sen osa myös, jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla, tai jos avustusta on säästynyt.

Jos palautettava määrä on enintään 100 euroa, se saadaan jättää palauttamatta.

Valtionavustuksen saajan on maksettava palautettavalle tai takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä, mikäli avustus tai sen osan palauttaminen johtuu virheellisesti, liikaa tai ilmeisen perusteettomasti saadusta valtionavustuksesta, tai jos sitä ei voida käyttää valtionavustuspäätöksessä edellytetyllä tavalla.

Koronmaksuvelvollisuutta ei ole, jos hakijalle myönnettyä avustusta on säästynyt ja avustus tai sen osa palautetaan omaehtoisesti ja viipymättä. Koronmaksuvelvollisuudesta vapautuminen edellyttää, että palautus on tehty viimeistään selvityksen määräpäivänä.

Palautuksen yhteydessä on mainittava päätöksen diaarinumero ja eriteltävä koron ja palautettavan avustuksen osuus tilisiirron viestikenttään.

Avustus tulee palauttaa jollekin seuraavista opetus- ja kulttuuriministeriön tileistä:

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

4.3 Valtionavustuksen käytön selvittämisvelvollisuus

Selvitys tulee toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriölle avustuspäätöksessä ilmoitettuun määräaikaan mennessä.

Avustuksesta annettavaan selvitykseen on liitettävä kustannuspaikkaraportti avustetun kohteen toteutuneista tuloista ja menoista avustuksen käyttäjältä. Jos hankeavustus on myönnetty ainoastaan tiettyyn hankintaan, kustannuksen voi todentaa hankintatositteella.

Selostus tai raportti avustetusta hankkeesta toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Tuloslaskelma ja tase liitetietoineen, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus / toiminnantarkastuskertomus sekä tositteet tai tositeäljennökset toimitetaan vain erikseen pyydettyäessä.

Lisäksi avustuksen saajan tulee pyydettäessä toimittaa muita selvityksiä, kuten esimerkiksi kustannuspaikkaa vastaava pääkirja, joita tarvitaan valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi.

4.4 Avustetun toiminnan tai hankkeen vaikutusten arviointi

Ei määritelty.

4.5 Tulosten hyödyntäminen

Avustuksella aikaansaadut tulokset ja tuotokset tulee jakaa niin avoimesti kuin mahdollista avustuspäätöksessä mahdollisesti yksilöityjen ehtojen mukaisesti.

4.6 Muut saajan erityisiin velvollisuuksiin liittyvät ehdot

Ei määritelty.

5 Valtionavustuksen käytön valvonta, maksatuksen keskeytys ja takaisinperintä

5.1 Seuranta- ja valvontakäytännöt

Valtionavustuksen saajan on pyynnöstä toimitettava opetus- ja kulttuuriministeriölle sen tarvitsemia valtionavustuksen käyttö- ja seurantatietoja valtionavustuspäätöksen ehtojen noudattamisen valvomiseksi. Valtionavustuksen saajan tiedonantovelvollisuudesta säädetään valtionavustuslain 14§:ssä ja valtionapuviranomaisen valvontatehtävästä valtionavustuslain 15§:ssä.

5.2 Tarkastusoikeus

Opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus suorittaa valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa tarpeellisia valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia.

Jos valtionavustus on myönnetty käytettäväksi valtionavustuspäätöksen mukaista käyttötarkoitusta toteuttavan muun kuin valtionavustuksen saajan hankkeeseen tai toimintaan, opetus- ja kulttuuriministeriöllä on oikeus tarvittaessa tarkastaa valtionavustuspäätöksen mukaista toimintaa tai hanketta toteuttavan toimijan taloutta ja toimintaa.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi päätöksellään valtuuttaa toisen viranomaisen tai ulkopuolisen tilintarkastajan suorittamaan tarkastuksia.

5.3 Saajan velvollisuus avustaa tarkastuksessa

Valtionavustuksen saajan on korvauksetta annettava tarkastusta suorittavalle virkamiehelle ja tilintarkastajalle kaikki tarkastuksen kannalta tarpeelliset tiedot ja selvitykset, asiakirjat, tallenteet ja muu aineisto sekä muutoinkin avustettava tarkastuksessa.

5.4 Maksatuksen keskeytys

Maksatuksen keskeytyksestä säädetään valtionavustuslain 19 §:ssä.

5.5 Takaisinperintä ja korot

Valtionavustuksen takaisinperinnästä säädetään valtionavustuslain 21 ja 22 §:ssä.

Korot

Valtionavustuksen saajan on maksettava takaisin perittävälle määrälle valtionavustuksen maksupäivästä korkolain (633/1982) 3 §:n 2 momentin mukaista vuotuista korkoa lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

Jos takaisin perittävää määrää ei makseta viimeistään opetus- ja kulttuuriministeriön asettamana eräpäivänä, sille on maksettava vuotuista viivästyskorkoa korkolain 4 §:n 1 momentissa tarkoitetun korkokannan mukaan.

Oikaisuvaatimusohje

Viranomainen, jolta oikaisua vaaditaan

Asianosainen, joka on tyytymätön tähän päätökseen saa vaatia siihen oikaisua opetus- ja kulttuuriministeriöltä. Oikaisuvaatimus osoitetaan opetus- ja kulttuuriministeriölle ja se on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa ministeriöön.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa ei päätöksen tiedoksisaantipäivää oteta lukuun. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, lauantai, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluaatto tai juhannusaatto, oikaisuvaatimusaika jatkuu vielä seuraavana arkipäivänä.

Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kirjeitse seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös on annettu postin välitettäväksi. Päivä, jolloin kirje on annettu postin välitettäväksi, ilmenee päätöskirjeen postileimasta. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- oikaisua vaativan nimi ja yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan
- postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon asiaan liittyvät asiakirjat voidaan lähettää.

Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimuksen liitteet

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- selvitys siitä, milloin oikaisua vaativa on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys oikaisuvaatimusajan alkamisen ajankohdasta
- asiamiehen valtakirja
- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu opetus- ja kulttuuriministeriölle.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen perille

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa opetus- ja kulttuuriministeriön kirjaamoon henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse tai sähköpostina. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen tapahtuu lähettäjän vastuulla. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ministeriöön myös sähköisen asiointipalvelun kautta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille edellä mainitussa ajassa.

Opetus- ja kulttuuriministeriön yhteystiedot:

postiosoite	PL 29, 00023 Valtioneuvosto
puhelinvaihe	0295 16001
sähköposti	kirjaamo.okm@gov.fi

Asiakirjat voidaan myös jättää valtioneuvoston jakelukeskukseen Ritarikatu 2 B, 00170 Helsinki. Valtioneuvoston jakelukeskuksen aukioloaika on kello 7.30–16.15.

Valitus oikaisuvaatimuksesta annettuun päätökseen

Opetus- ja kulttuuriministeriön oikaisuvaatimukseen antamaan päätökseen saa hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen siten kuin oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetussa laissa (808/2019) säädetään.

Hallinto-oikeuden päätökseen saa hakea muutosta valittamalla vain, jos korkein hallinto-oikeus myöntää valitusluvan.

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden edelleen kehittäminen ja toiminnan vakiinnuttaminen organisaatioissa 2025 – 2027

Tausta

Digikyvykkyys II -hankkeen (*Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden edelleen kehittäminen ja toiminnan vakiinnuttaminen organisaatioissa* –hankkeen) tavoitteena on aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden tuotoksien jatkokehittäminen ja jalkauttaminen koko ammatillisen koulutuksen kentälle. Lisäksi hankkeessa voidaan kehittää digitalisaatiokyvykkyksiä uusien tunnistettujen tarpeiden pohjalta.

Yhtenä hankkeen tavoitteena on jatkaa ja laajentaa aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden aikana syntynyttä laajaa ammatillisen koulutuksen järjestäjien verkoston toimintaa.

Digitalisaation nopea kehitys muuttaa työelämää ja koko yhteiskuntaa. Muuttuva toimintaympäristö edellyttää ammatillisen koulutuksen järjestäjiltä toiminnan jatkuvaa uudistamista sekä henkilöstön osaamisen kehittämistä. Ammatillisen koulutuksen kustannustehokas ja laadukas toteuttaminen edellyttää tiivistä yhteistyötä koulutuksen järjestäjien kesken. Digikyvykkyys II -hankeverkosto vahvistaa ammatillisen koulutuksen kykyä hyödyntää digitalisaation mahdollisuuksia ja vastata monitahoisiin muutoksiin ja osaamisen haasteisiin yhteistyössä muiden toimijoiden kanssa.

Verkosto

Ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteistyö erilaisten hankeverkostojen avulla on realisoitunut yhteistoiminnaksi ja yhteiskehittämiseksi jo usean vuoden ajan. Digihankkeisiin liittyvät verkostot ovat laajentuneet merkittävästi hanke hankkeelta.

Digikyvykkyys II -hankeverkostoon osallistuu 99 koulutuksen järjestäjää eli noin 73 prosenttia kaikista 136 koulutuksen järjestäjästä. Hankeverkostoon kuuluvat koulutuksen järjestäjät vastaavat noin 97 prosentista Suomen ammatillisen koulutuksen oppijoista. Hankeverkosto kattaa tasaisesti kaikki Manner-Suomen maakunnat.

Myös hankeverkoston ulkopuolisten ammatillisen koulutuksen järjestäjien on mahdollista osallistua hankkeeseen avoimiin tapahtumiin, tilaisuuksiin ja koulutuksiin. Yhteisten tapahtumien ja koulutusten linkit jaetaan hankkeen verkkosivuille. Myös hankkeen viestinnässä huomioidaan hankemateriaalin levittäminen kaikkien ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttöön. Hankeverkoston jäsenet edistävät tulosten levittämistä omilla toimialueillaan.

Yhteistyö muiden strategiahankkeiden ja sidosryhmien kanssa

Ammatillisen koulutuksen verkstohankkeiden välisestä yhteistyöstä on hyviä kokemuksia vuoden 2024 strategiahankkeiden osalta – muun muassa hankkeiden projektipäälliköiden kuukausittaiset tapaamiset tiedonvaihdon tehostamiseksi. Vastaavanlaisella hankeverkostojen tiiviillä yhteistyöllä edistettiin myös aiempien digihankkeiden tavoitteiden saavuttamista vuosina 2022–2023. Verkstohankkeiden yhteistoiminta edistää rajallisten kehittämisresurssien tehokasta hyödyntämistä koko valtakunnan tasolla.

Digikyvykkyys II -hanke tekee tiivistä yhteistyötä muiden strategiarahoituksella rahoitettujen hankeverkostojen kanssa – siis Strapetsi II -hankeverkoston (*Ammatillisen koulutuksen järjestäjien*

johtamisen kehittämiseen luodun toimintamallin käyttöönottoaminen ja tulosten vaikuttavuuden varmistaminen -hankeverkosto) ja VIERKO II -hankeverkoston (Vieraskielisen opetuksen sekä kotimaisten kielten opetuksen tarjonnan ja laadun parantaminen kehitettyjen mallien käyttöönottamiseksi ja tulosten vaikuttavuuden varmistamiseksi ammatillisessa koulutuksessa -hankeverkosto) kanssa.

Hankeverkostojen koordinaattorit ja keskeiset toimijat, kuten työpakettien vetäjät, kokoontuvat hankekauden alussa käsittelemään muun muassa seuraavia asioita:

- Selvitetään ja käydään läpi aiempien hankkeiden tulosten ja tuotosten hyödyntäminen
- Yhteistyö tekoälyn mahdollisuuksista, osaamisen tunnistamisesta eri strategiahankkeiden tekemisessä
- HOKS-prosessia tarkastellaan yhteisesti eri strategiarahoitushankkeiden kesken
- Yhteistyötä erityisesti kansallisten tietovarantojen ja ennakointitiedon hyödyntämiseen liittyvissä teemoissa, joista nykyisellä Digikyvykkyys-hankeella sekä aikaisemmillä digihankkeilla on laaja-alaisesti kokemusta ja osaamista
- Miten esim. aiemmissa digikyvykkyteen liittyvissä hankkeissa olevia toimintamalleja ja tuotoksia voidaan hyödyntää
- Luodaan yhteinen koulutuskalenteri ja koordinoidaan yhteisiä teemallisia koulutuksia ja tilaisuuksia

Digikyvykkyys II –hanke rakentaa yhteistyötä myös muihin keskeisiin ammatillisen koulutuksen digitalisaatioon vaikuttaviin toimijoihin, kuten AKTIV-verkostoon ja AMKEN digityöryhmään. Hankeverkosto osallistuu aktiivisesti myös Opetushallituksen ylläpitämän *Digitalisaatio ammatillisessa koulutuksessa -verkoston* tilaisuuksiin ja toimintaan jakaen samalla hankkeen tieto hankkeen tuotoksista kohderyhmälle.

Hanke tekee yhteistyötä myös niiden ammatillisen koulutuksen järjestäjien kanssa, jotka eivät vielä ole mukana hankeverkostossa. Lisäksi hankkeessa tehdään yhteistyötä muiden koulutusorganisaatioiden ja koulutusasteiden kanssa esimerkiksi tietojärjestelmien kehittämisessä ja digipedagogista osaamista tukevien ratkaisujen edistämässä.

Digikyvykkyys II –hankkeen sekä strategiahankkeiden ja sidosryhmien välisen yhteistyön muotoja ovat esimerkiksi tiedonvaihto ja yhteisten tilaisuuksien ja koulutusten järjestäminen. Yksi esimerkki tästä on strategiahankkeiden yhteinen koulutuskalenteri.

Ohjausryhmä

Hankkeelle asetetaan ohjausryhmä, johon nimetään jäseniä opetus- ja kulttuuriministeriöstä, Opetushallituksesta, ammatillisen koulutuksen sidosryhmistä sekä keskeisistä ammatillisen koulutuksen järjestäjistä.

Ohjausryhmä ohjaa hankeverkoston toimintaa, seuraa ja arvioi kehittämistyön etenemistä sekä auttaa tarvittaessa määrittämään toiminnan painopisteitä. Lisäksi ohjausryhmä arvioi hankkeen tuloksia. Ohjausryhmä antaa hankeverkostolle uusia näkökulmia toimintaan ja tavoitteiden edistämiseen.

Ohjausryhmä kokoontuu säännöllisesti hankeaikana.

Koordinaatio

Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia on Suomen suurimpia koulutuksen järjestäjiä. Omnia on vakiintunut projektitoimija, jolla on pitkäaikaista kokemusta niin kansallisista kuin kansainvälisistä verkostohankkeista ja niiden koordinoinnista. Omnian kv- ja hankehallinto on pitkään toiminut tukipalveluja tuottava yksikkö, jonka projektihenkilöstö vastaa hankkeiden johtamisesta, hallinnosta sekä

talousseurannasta ja muusta raportoinnista. Pitkäaikaisen hankekokemuksen omaava henkilöstö varmistaa hankkeen onnistuneen hallinnoinnin ja toteutuksen niin osatoteuttajien kuin rahoittajan näkökulmista. Omnian laadunhallintajärjestelmä tukee myös projektityötä, joka on kuvattu mm. käsikirja- ja prosessimallien kautta.

Omnia on koordinaattorina nykyisessä Digikyvykkyys-hankkeessa sekä kahdessa tätä edeltävässä digialueen strategiahankkeessa (kokonaisarkkitehtuuri ja Tieto-osaava) sekä osatoteuttajana kahdessa tätä edeltävässä digialueen strategiahankkeessa (oppimisanalytiikka ja Digiosaava.fi).

Tämä tausta muodostaa hyvän pohjan haettavan hankkeen koordinaation toteuttamiselle ja siinä onnistumiselle. Lisäksi aktiivinen toiminta taustahankkeissa edesauttaa hankekokonaisuuden toteuttamisessa ja sen johtamisessa.

Koordinaatio toteuttaa hankkeen alussa ja lopussa kyselyn, jolla arvioidaan verkoston tietoisuuden muuttumista hankkeen tuottaman ja ylläpitämän aineiston ja tuotosten osalta sekä uusien toimintamallien ja toimintatapojen osalta.

Koordinaatio johtaa myös työpakettia 1. *Ammatillisen koulutuksen digivisio ja verkostotoiminta*, jonka muodostavat koordinaattori, työpakettien vetäjät ja osavastuulliset vetäjät. Osa näistä on myös aiempien digihankkeiden hankkeiden koordinaattoreita, jotta varmistetaan tehokas pidempiaikainen tiedonsiirto hankkeiden välillä välttäen eriasteisia tiedonkulun katkoja.

Tiiviissä yhteistyössä koordinaation kanssa toimii Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur, jonka yhtenä tehtävänä hankkeessa on eri työpaketeissa toimia linkkinä ja tiedottaa hankkeesta, tuotoksista, toimintamalleista niin verkoston sisäisesti kuin sen ulkopuolella olevien ruotsinkielisten ammatillisen koulutuksen järjestäjien suuntaan. Lisäksi tarvittaessa ruotsinkielisen materiaalin tuottaminen kuuluu Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur:n tehtäviin.

Koordinoinnin toimenpidekokonaisuus jaetaan kahteen osa-alueeseen. Ensimmäinen kokonaisuus on hankehallinnon tehokas organisointi ja johtaminen. Kokonaisuuden keskeisiä toimenpiteitä ovat muun muassa:

- Hankehallinto (sopimukset, raportointi ja raportoinnin ohjeistus)
- Sisäinen viestintä (osallistuvan verkoston suuntaan. Pääosin hankkeen sisäiset Teams-sivut, tiedotuskirjeet ja -viestit)
- Ulkoinen viestintä (hankkeen www-sivut, tapahtumat, ulkoiset sidosryhmät, verkoston ulkopuolella olevat koulutuksen järjestäjät)
- Hankkeen edistymisen seuranta
- Hankkeen alku- ja loppukysely, palautekyselyt ja niiden seuranta osana työpakettia 1
- Väliseminaarit ja loppuseminaari osana työpakettia 1
- Verkoston ulkopuolella olevien ammatillisen koulutuksen järjestäjien aktivointi ja heille tiedottaminen

Toinen kokonaisuus on sidosryhmäyhteistyö, joka käsittää muun muassa:

- hankkeen yhteydet OKM:n ja OPH:n suuntaan
- yhteistyön muiden strategiahankkeiden kanssa
- yhteistyön AMKEen, AKTIV-verkostoon ja muihin verkostoihin
- yhteistyön muiden koulutusasteiden kanssa

Toimijoiden roolit

Digikyvykkyuden kehittämisen verkossa mukana olevilla toimijoilla on erilaisia rooleja, mikä vahvistaa ja tehostaa osaltaan hanketoimintaa. Koulutuksen järjestäjällä voi olla yksi tai useampi rooli hankkeessa.

Työpaketin vetäjä

Työpakettien avulla työstetään koko verkostolle yhteisiä kokonaisuuksia. Hankkeen tavoitteita edistetään työpakettien kautta. Hankkeen kolmella keskeisellä työpaketilla on *vastuullinen vetäjä*, joka vastaa työpaketin tavoitteiden saavuttamisesta. Vastuullisen vetäjän roolissa on yksi koulutuksen järjestäjä, joka sitoutuu aktiiviseen rooliin hankkeen toiminnassa ja käytännön työskentelyssä. Sitoutumista tuetaan suurehkoilla hankeresursseilla. Käytännössä vastuullinen vetäjä voi olla yksi tai useampi kyseisen koulutuksen järjestäjän edustaja, mutta vastuu työpaketin toiminnasta ja tavoitteiden saavuttamisesta on organisaatiolla.

Työpaketin vetäjä osallistuu työpaketti 1:n toimintaan, jossa edistetään hankkeen kokonaiskoordinaatiota sekä ammatillisen koulutuksen digivisiota ja verkostomaista toimintaa. Työpaketin vetäjä tekee tiivistä yhteistyötä pääkoordinaattorin sekä muiden työpakettien vastuullisen ja osavastuullisten vetäjien kanssa.

Työpaketin osavastuullinen vetäjä

Suhteellisen pitkän hankeajan takia noudatamme toimintamallia, jossa työpaketilla on yksi tai useampi *osavastuullinen vetäjä*. Jaettu vastuu tehostaa osaltaan työpakettien toimintaa ja tavoitteiden saavuttamista.

Työpaketin osavastuullinen vetäjä muodostaa työpaketin vastuullisen vetäjän kanssa aktiivisen ja sparraavan työtiimin. Sitoutumista vahvistaa kohtuullinen resurssointi hankkeen osalta.

Työpaketin asiantuntija

Työpakettien tavoitteena on saada verkoston toimijoiden osaaminen ja asiantuntemus siirrettyä koko verkoston yhteiseksi hyödyksi. Aikaisemmat kokemukset ovat osoittaneet, että verkoston toimijoilla on paljon osaamista ja asiantuntemusta digikyvykkyyden eri osa-alueista. Työpaketin *asiantuntijat* ovat työpaketin ja hankkeen keskeinen voimavara, jotka jakavat osaamistaan ja asiantuntemustaan koko verkostolle. Asiantuntijat osallistuvat aktiivisesti työpaketin toimintaan ja tuotosten tuottamiseen.

Käytännössä tehokas toiminta edellyttää noin viidestä kymmeneen asiantuntijaa kussakin työpaketissa. Pitämällä työpaketin kokoonpano kohtuullisen kompaktina tavoitellaan aktiivista osallistumista kultakin työpaketin jäseneltä.

Käytännössä yksi työpaketin asiantuntija on myös ruotsinkielisen koordinoinnin edustaja, mikä mahdollistaa tehokkaan informaation kulun ja integraation myös verkoston ruotsinkielisille toimijoille.

Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa

Jokainen hankeverkostossa mukana oleva koulutuksen järjestäjä on velvollinen edistämään hankkeen tavoitteita omassa organisaatiossaan. *Hankkeen tavoitteiden edistämisestä omassa organisaatiossa* on usein käytetty myös nimitystä toimijan oma kehitystyö.

Koulutuksen järjestäjä edistää hankkeen tavoitteita ja kehittää digikyvykkyytään oman toimintasuunnitelman mukaisesti. Kaikki koulutuksen järjestäjät eivät edistä kaikkia digikyvykkyyden eri osa-alueita ja teemoja, vaan jokainen organisaatio ottaa huomioon omat kehityskohteensa ja painopisteensä.

Nykyisessä Digikyvykkyys-hankkeessa mukana olevat koulutuksen järjestäjät ovat laatineet omat digikyvykkyyden vahvistamiseen liittyvät toimintasuunnitelmansa. Koulutuksen järjestäjät päivittävät

toimintasuunnitelmansa tarvittaessa. Myös hankkeen uudet toimijat laativat toimintasuunnitelman, jonka mukaan digikyvykkyyttä vahvistetaan organisaatiossa.

Rahoituksen jakautumisessa otetaan osin huomioon myös organisaation koko (opiskelijamäärä). Käytännössä suuremmassa organisaatiossa digikyvykkyyden kehittämiseen liittyvät toimenpiteet edellyttävät muun muassa suurempaa työmäärää.

Mukana olevat organisaatiot ovat laajan verkoston suuri voimavara. Niiden avulla tässä ja edeltävissä hankkeissa tuotettujen materiaalien, toimintamallien ja työkalujen toimivuus pystytään arvioimaan ja testaamaan. Verkoston toimijoiden edellytetään – oman suunnitelmansa ja prioriteettiansa puitteissa – arvioimaan verkostossa tuotettuja työkaluja, menetelmiä ja muuta aineistoa.

Tulosten hyödyntäminen ja toimintamallien jalkauttaminen ja vakiinnuttaminen osaksi koulutuksen järjestäjän pysyvää toimintaa edellyttää jokaiselta koulutuksen järjestäjältä aktiivista ja tehokasta toimintaa. *Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa* -rooli on täten yksi hankkeen keskeisistä rooleista.

Hyödyntäjä

Kaikki koulutuksen järjestäjät eivät ole mukana tuottamassa työpakettien tuotoksia. Nämä koulutuksen järjestäjät ovat niin sanottuja *hyödyntäjiä*. He osallistuvat esimerkiksi verkoston järjestämiin koulutuksiin sekä hyödyntävät hankeverkostossa tuotettuja toimintamalleja ja työkaluja omassa organisaatiossaan. Hyödyntäjät antavat toimintamalleista ja työkaluista palautetta verkostolle.

Hyödyntäjäorganisaatiot eivät saa suoraa rahoitusta työpakettien kautta. Hankkeessa on myös mukana toimijoita, jotka eivät hae ollenkaan avustusta vaan keräävät ainoastaan tietoa toiminnan kehittämisen tueksi.

Työpaketit

Digikyvykkyys (digitalisaatiokyvykkyys) tarkoittaa organisaation kykyä toimia tehokkaasti digitaalisessa ympäristössä. Digikyvykkyys edellyttää osaavaa henkilöstöä ja johtoa, selkeitä toimintamalleja ja prosesseja, tarkoituksenmukaista tietoa sekä toimivia, käyttäjälähtöisiä tietojärjestelmiä. Ammatillisen koulutuksen digikyvykkyyttä vahvistetaan parhaiten yhteistyöllä, yhteiskehittämällä ja osaamisen jakamisella. Koulutuksen järjestäjien digikyvykkyyden vahvistaminen edistää myös digitaalista hyvinvointia ja kestävän digitaalisen muutoksen toteuttamista.

Digikyvykkyys II –hankkeen työpaketeissa tiivistyvät toiminnaksi ammatillisen koulutuksen digikyvykkyyden vahvistamiseen liittyvät periaatteet. Hankkeen työpaketteja ovat:

1. Ammatillisen koulutuksen digivisio ja verkostotoiminta
2. Osaamisen kehittäminen
3. Toimintamallien kehittäminen
4. Tiedon ja tietojärjestelmien kehittäminen

Digikyvykkyys-hankkeessa (*Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitalisaatiokyvykkyyden vahvistaminen – hanke*) kuvattiin ammatillisen koulutuksen järjestäjien yhteinen digivisio ja etsittiin ratkaisuja ammatillisen koulutuksen verkostotoiminnan vahvistamiseen ja syventämiseen. Hankkeessa myös arvioitiin aikaisempien digihankkeiden tuottamien materiaalien ja työkalujen käytettävyyttä koulutuksen järjestäjien sisäisen kehittämistyön näkökulmasta. Digikyvykkyys II –hankkeessa jatkokehitetään ja ylläpidetään niitä materiaaleja, jotka on arvioitu keskeisiksi koulutuksen järjestäjien toiminnalle. Tämä on läpileikkaavien teemojen ohella yhtä lailla työpaketit läpileikkaava toiminto.

Työpaketti 1 edistää ammatillisen koulutuksen yhteistä digivisiota sekä verkostotoimintaa sekä kokoaa yhteen hankkeen kokonaisuuden. Työpakettien 1 toimintaan osallistuvat työpakettien 2–4 vetäjät ja avustavat vetäjät sekä hankekokonaisuuden koordinaattori. Tiivis yhteistyö hankkeen eri työpakettien vetäjien kesken varmistaa osaltaan resurssien tehokkaan käytön ja hankkeen tavoitteiden saavuttamisen.

Työpaketit 2–4 tukevat koulutuksen järjestäjiä digikyvykkyyden eri osa-alueiden kehittämisessä. Työpakettien asiantuntijat jatkokehittävät ja päivittävät aikaisempien digihankkeiden keskeisiä materiaaleja, työkaluja ja toimintamalleja sekä tuottavat verkoston tarpeiden mukaan uusia sisältöjä. Lisäksi jokaisen työpaketin tavoitteena on edistää ammatillisen koulutuksen verkostomaista yhteistyötä sekä osaamisen avointa ja aktiivista jakamista.

Työpaketeissa 2–4 edistetään ammatillisen koulutuksen digikyvykkyyttä myös yhteisten teemojen kautta. Ammatillisen koulutuksen verkostossa on tunnistettu muun muassa seuraavat yhteiset teemat:

- Tekoäly
- Digipedagogiikka
- Digitaaliset palvelut

Yhteisiä teemoja arvioidaan vuoden 2025 lopussa. Tarvittaessa teemoja muutetaan arvioinnin perusteella.

Työpaketti 1: Ammatillisen koulutuksen digivisio ja verkostotoiminta

Työpaketti kokoaa hankekokonaisuuden yhtenäiseksi ja yhdenmukaiseksi toiminnaksi ja edistää ammatillisen koulutuksen digivisiota, verkostotyötä ja hankkeen yhteisiä tavoitteita.

Tavoite:

- Ammatillisen koulutuksen digivision edistäminen.
- Koulutuksen järjestäjien verkostotoiminnan ja yhteistyön vahvistuminen ja vakiintuminen.
- Hankekokonaisuuden yhtenäisen toiminnan ja yhteisten tavoitteiden edistäminen.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjän oma suunnitelma digikyvykkyyden edistämiseksi omien painopisteiden, tavoitteiden ja tarpeiden mukaisesti.
- Alusta koulutuksen järjestäjien yhteiskehittämiselle.
- Ajantasainen ammatillisen koulutuksen digivisio.

Toimenpiteet:

- Hankkeen toiminnan, tilaisuuksien ja koulutusten koordinointi yhteistyössä koordinaation kanssa.
- Hankkeessa ja edeltävissä hankkeissa tuotettujen materiaalien ylläpidon, päivittämisen ja tuottamisen koordinointi.
- Työpakettien 2–4 toiminnan tukeminen ja edistäminen.
- Viestintä hankeverkostolle koulutuksista, tapahtumista ja hankkeen etenemisestä.
- Hankkeen kick offin, väliseminaarien ja loppuseminaarin järjestäminen yhteistyössä koordinaation kanssa.
- Koulutuksen järjestäjien yhteistyön ja yhteiskehittämisen tukeminen.
- Ammatillisen koulutuksen digivision jatkokehittäminen tarpeiden mukaisesti tai toimintaympäristön muuttuessa.

Tulokset:

- Hankkeen resursseja hyödynnetään tehokkaasti ja tarkoituksenmukaisesti.
- Hankkeen järjestämät tilaisuudet, tapahtumat ja koulutukset muodostavat yhtenäisen, johdonmukaisen ja hankeverkoston tarpeisiin vastaavan kokonaisuuden.
- Koulutuksen järjestäjien yhteiskehittäminen edistyy.

Mittarit:

Laadulliset mittarit:

- Koulutuksen järjestäjillä on alusta yhteiskehittämisen edistämiseen.
- Ammatillisen koulutuksen yhteinen digivisio on tarkennettu tai päivitetty.
- Palautekyselyt koko hankkeen toiminnasta.

Määrälliset mittarit:

- Kick offin, väliseminaarien ja loppuseminaarin osallistujamäärä.

Työpaketti 1:n muodostavat:

- koordinaattori
- työpakettien 2, 3 ja 4 vetäjät
- työpakettien 2,3 ja 4 avustavat vetäjät

Työpaketti 2: Osaamisen kehittäminen

Työpaketti tukee koulutuksen järjestäjiä henkilöstön ja johdon digiosaamisen kehittämisessä. Työpaketti varmistaa keskeisten koulutusmateriaalien jatkokehittämisen sekä tarvittavien uusien koulutusmateriaalien ja työkalujen tuottamisen.

Tavoite:

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digiosaamisen kehittyminen.
- Koulutuksen järjestäjät hyödyntävät hankkeen ja aikaisempien digihankkeiden materiaaleja, suosituksia ja työkaluja digiosaamisen kehittämisessä.
- Digiosaamisen systemaattinen kehittäminen on osa koulutuksen järjestäjien toimintaa.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjillä on suunnitelma digiosaamisen kehittämiseksi.
- Verkostolla on käytettävissä erilaisia koulutusmateriaaleja ja työkaluja henkilöstön digiosaamisen kehittämiseksi.
 - Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä materiaaleja ja työkaluja jatkokehitetään ja päivitetään verkoston tunnistamien tarpeiden perusteella.
 - Uusia digiosaamisen kehittämistä tukevia koulutusmateriaaleja tuotetaan verkoston tunnistamien tarpeiden perusteella. Koulutusmateriaalien tuottamisessa huomioidaan erityisesti henkilöstön digiosaamisen tunnistaminen, digipedagoginen osaaminen ja tekoälyn hyödyntämisessä tarvittava osaaminen.

Toimenpiteet:

- Teemoitetut vertaisoppimisen tilaisuudet ja osaamisen jakaminen
- Webinaarit ja koulutukset

- Keskeisten digiosaamista tukevien materiaalien jatkokehittäminen ja päivittäminen sekä uusien materiaalien tuottaminen verkoston tarpeiden mukaan
- Koulutuksen järjestäjän omat toimenpiteet digiosaamisen vahvistamiseksi.

Tulokset:

- Koulutuksen järjestäjien digiosaaminen ja digipedagoginen osaaminen kehittyvät ja osaamista kehitetään entistä systemaattisemmin, mikä osaltaan edistää oppijoiden yksilöllisiä opintopolkuja.
- Henkilöstön ja oppijoiden digitaalinen hyvinvointi vahvistuu.
- Koulutuksen järjestäjien ekosysteemimäinen toiminta ja yhteiskehittäminen vahvistuvat.
- Osaamista ja digiosaamisen kehittämistä tukevia materiaaleja ja hyviä käytänteitä jaetaan aktiivisesti ja avoimesti ammatillisen koulutuksen verkostossa.

Mittarit:

Laadulliset mittarit:

- Työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet suunnittelemansa toimenpiteet digiosaamisen kehittämiseksi.
- Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä materiaaleja ja työkaluja on jatkokehitetty ja päivitetty.
- Uusia digiosaamisen kehittämistä tukevia koulutusmateriaaleja on tuotettu.
- Palautekyselyt työpaketin toiminnasta.
- Palautekyselyt työpaketin järjestämistä vertaisoppimisen tilaisuuksista ja koulutuksista.

Määrälliset mittarit:

- Järjestettyjen vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten määrä
- Vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamäärä
- Koulutuksen järjestäjien omien koulutusten määrä
- Verkostossa kehitettyjen ja jaettujen materiaalien määrä

Työpaketti 2:n toimintaan osallistuvat tekijöinä ja asiantuntijoina seuraavat organisaatiot:

- Työpaketin vetovastuu: Helsingin kaupunki
- Työpaketin avustava vetäjä: Työtehoseura ry
- Asiantuntijaorganisaatiot:
 - Helsinki Business College Oy
 - Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
 - Koulutuskuntayhtymä Tavastia
 - Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
 - Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
 - Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
 - Tampereen kaupunki
 - Vaasan kaupunki
- ruotsinkielinen integraatio: Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur

Työpaketti 3: Toimintamallien kehittäminen

Työpaketti tukee koulutuksen järjestäjiä arkkitehtuuria, oppimisanalytiikkaa, tietojohdantamista ja digiosaamista edistävien toimintamallien kehittämisessä. Työpaketti varmistaa keskeisten digikyvykkyyttä tukevien toimintamallien jatkokehittämisen sekä tarvittavien uusien toimintamallien tuottamisen.

Tavoite:

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjillä on tarkoituksenmukaiset toimintamallit organisaation digikyvykkyyden kehittämiseksi.
- Koulutuksen järjestäjät hyödyntävät hankkeen ja aikaisempien digihankkeiden toimintamalleja omassa toiminnassaan.
- Koulutuksen järjestäjät kehittävät toimintamallejaan omien tarpeidensa mukaisesti.

Keskeiset tuotokset:

- Verkostolla on käytettävissä erilaisia toimintamalleja ja suosituksia oman toiminnan kehittämiseksi.
 - Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä toimintamalleja ja suosituksia jatkokehitetään ja päivitetään verkoston tunnistamien tarpeiden perusteella.
 - Tuotetaan toimintamalli tekoälyn hyödyntämiseksi tarkoituksenmukaisesti ja eettisesti lainsäädännön asettamissa puitteissa.
 - Digikyvykkyyttä tukevia uusia toimintamalleja yhteiskehitetään verkoston tunnistamien tarpeiden perusteella. Toimintamallien kehittämisessä huomioidaan tekoälyn lisäksi etenkin laadukkaan ja tehokkaan toiminnan edistäminen.

Toimenpiteet:

- Teemoitettut vertaisoppimisen tilaisuudet ja osaamisen jakaminen
- Webinaarit ja koulutukset
- Digikyvykkyyttä tukevien toimintamallien jatkokehittäminen, päivittäminen ja yhteiskehittäminen
- Koulutuksen järjestäjän omat toimenpiteet toimintamallien käyttöönottamiseksi ja kehittämiseksi

Tulokset:

- Koulutuksen järjestäjillä on käytössään tarkoituksenmukaiset toimintamallit digikyvykkyyden kehittämiseksi, mikä osaltaan vahvistaa toiminnan laatua ja tehokkuutta.
- Henkilöstön ja oppijoiden digitaalinen hyvinvointi vahvistuu.
- Toimintamalleja kehitetään systemaattisesti.
- Koulutuksen järjestäjien ekosysteemimäinen toiminta ja yhteiskehittäminen vahvistuvat.
- Erilaisia digikyvykkyyttä tukevia toimintamalleja ja hyviä käytänteitä jaetaan aktiivisesti ja avoimesti ammatillisen koulutuksen verkostossa.

Mittarit:**Laadulliset mittarit:**

- Työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat kehittäneet omia toimintamallejaan tekemänsä suunnitelman mukaisesti. Toimintamallit ovat käytössä.
- Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä toimintamalleja on jatkokehitetty ja päivitetty.
- Uusia digikyvykkyyttä edistäviä toimintamalleja on tuotettu (esim. toimintamalli tekoälyn hyödyntämiseksi).
- Palautekyselyt työpaketin toiminnasta.

Määrälliset mittarit:

- Järjestettyjen vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten määrä
- Vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamäärä
- Verkostossa kehitettyjen ja jaettujen toimintamallien määrä

Työpaketti 3:n toimintaan osallistuvat tekijöinä ja asiantuntijoina seuraavat organisaatiot:

- Työpaketin vetovastuu: Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
- Työpaketin avustava vetäjä: Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
- Asiantuntijaorganisaatiot:
 - Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
 - KSAK Oy
 - Länsirannikon Koulutus Oy
 - Mercuria kauppaoppilaitos Oy
 - Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
 - SASKY koulutuskuntayhtymä
 - Satakunnan koulutuskuntayhtymä
 - Suomen Yrittäjäopisto Oy
 - Työtehoseura ry
- ruotsinkielinen integraatio: Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur

Työpaketti 4: Tieto ja tietojärjestelmien kehittäminen

Työpaketti tukee koulutuksen järjestäjiä tiedon ja tietojärjestelmien kehittämisessä. Työpaketti edistää tiedon yhteentoimivuutta ja koulutuksen järjestäjien välistä yhteistyötä tietojärjestelmien kehittämisessä.

Tavoite:

- Ammatillisen koulutuksen järjestäjien käyttämän tiedon monipuolisuus, laatu ja yhteentoimivuus paranevat. Tietojärjestelmiä kehitetään ja hyödynnetään systemaattisesti. Tavoitteena on erityisesti edistää digitaalisten oppimisympäristöjen käyttöä ja niistä saatavan tiedon hyödyntämistä sekä tukea koulutuksen järjestäjiä erilaisten tietotyöpöytäratkaisujen kehittämistä.
- Koulutuksen järjestäjät hyödyntävät hankkeen ja aikaisempien digihankkeiden materiaaleja, suosituksia ja työkaluja tiedon ja tietojärjestelmien kehittämisessä.
- Hankeverkosto yhteiskehittää ammatillisen koulutuksen järjestäjien osaamisen tunnistamisprosessia tehostavan teknologisen ratkaisun.

Keskeiset tuotokset:

- Koulutuksen järjestäjillä on suunnitelma tiedon monipuolisuuden ja laadun sekä tietojärjestelmien kehittämiseksi.
- Verkostolla on käytettävissä erilaisia malleja ja työkaluja tiedon laadun ja yhteentoimivuuden sekä tietojärjestelmien kehittämiseksi.
 - Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä materiaaleja ja työkaluja jatkokehitetään ja päivitetään verkoston tunnistamien tarpeiden perusteella.
 - Verkostolle kootaan malleja ja suosituksia tietotyöpöytien visualisoinneista, indikaattoreista ja laskennasta sekä tietovarastoratkaisuista.
- Teknologinen ratkaisu osaamisen tunnistamiseen tehostamiseksi.

Toimenpiteet:

- Teemoitetut vertaisoppimisen tilaisuudet ja osaamisen jakaminen
- Webinaarit ja koulutukset
- Koulutuksen järjestäjän omat toimenpiteet tiedon ja tietojärjestelmien kehittämiseksi
- Keskeisten materiaalien jatkokehittäminen ja päivittäminen sekä uusien materiaalien tuottaminen verkoston tarpeiden mukaan
- Osaamisen tunnistamisen prosessia tehostavan teknologisen ratkaisun yhteiskehittäminen

Tulokset:

- Ammatillisen koulutuksen käytössä olevien tietojärjestelmien kehitystyö on edistynyt.
- Tiedon yhteentoimivuus on parantunut ja dataa kerätään ja käytetään entistä systemaattisemmin.
- Ammatillisen koulutuksen verkostossa jaetaan osaamista ja hyviä käytänteitä tiedon ja tietojärjestelmien kehittämisestä.
- Koulutuksen järjestäjät kehittävät suunnitelmallisesti omia tietojärjestelmiään ja hyödyntävät niistä saatavaa tietoa oman toimintansa suunnittelussa ja kehittämisessä.
- Henkilöstön ja oppijoiden digitaalinen hyvinvointi vahvistuu.
- Verkostossa on kehitetty teknologinen ratkaisu osaamisen tunnistamisen tehostamiseen.
- Verkostossa on osaamista skaalautuvien teknologisten ratkaisujen yhteiskehittämisestä
- Koulutuksen järjestäjien ekosysteemimäinen toiminta ja yhteiskehittäminen vahvistuvat.
- Tiedon ja tietojärjestelmien kehittämistä tukevia materiaaleja ja hyviä käytänteitä jaetaan aktiivisesti ja avoimesti ammatillisen koulutuksen verkostossa.

Mittarit:

Laadulliset mittarit:

- Työpakettiin osallistuvat koulutuksen järjestäjät ovat tehneet suunnittelemansa mukaiset toimenpiteet tiedon laadun ja yhteentoimivuuden sekä tietojärjestelmien kehittämiseksi.
- Aikaisempien digihankkeiden keskeisiä materiaaleja ja työkaluja on jatkokehitetty ja päivitetty.
- Osaamisen tunnistamisen prosessia tehostava teknologinen ratkaisu on valmis ja koulutuksen järjestäjien hyödynnettävissä.
- Palautekyselyt työpaketin toiminnasta.
- Palautekyselyt työpaketin järjestämistä vertaisoppimisen tilaisuuksista ja koulutuksista.

Määrälliset mittarit:

- Järjestettyjen vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten määrä
- Vertaisoppimisen tilaisuuksien ja koulutusten osallistujamäärä
- Verkostossa jaettujen erilaisten mallien määrä (tietotyöpöytien visualisoinnit, indikaattorit ja laskentatavat sekä tietovarastoratkaisut)

Työpaketti 4:n toimintaan osallistuvat tekijöinä ja asiantuntijoina seuraavat organisaatiot:

- Työpaketin vetovastuu: Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
- Työpaketin avustavat vetäjät: Helsingin kaupunki ja SASKY koulutuskuntayhtymä
- Asiantuntijaorganisaatiot:
 - Etelä-Savon Koulutus Oy
 - Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
 - Helsinki Business College Oy
 - Hyria koulutus Oy
 - Raison seudun koulutuskuntayhtymä
 - Salon seudun koulutuskuntayhtymä
 - Turun kaupunki
 - Vantaan kaupunki
- ruotsinkielinen integraatio: Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur

Viestintäsuunnitelma

Hankkeen alkaessa määritellään selkeät tavoitteet digitaalisten kyvykkyyksien kehittämiseksi ja sitä tukevalle viestinnälle. Hankkeen koordinaatio yhdessä työpakettivetäjien kanssa työstävät yhteistyössä tarkennetun viestintäsuunnitelman. Myös ohjausryhmän näkemykset ja toiveet viestinnän osalta huomioidaan suunnittelussa. Viestintäsuunnitelmassa otetaan huomioon organisaatioiden nykytilanne ja ne kohderyhmät, jotka ovat olennaisia digitaalisten kyvykkyyksien kehittämisessä. Viestintäsuunnitelma elää ajassa, se on joustava, ja sitä päivitetään tarpeen mukaan hankkeen aikana.

Viestinnän sisältö ja kohderyhmät

Viestinnän sisältö jakautuu hanketta koskevaan yleisviestintään sekä kohdennetumpaan digikyvykkyyden eri sisältöjä koskevaan viestintään. Hanke tuottaa laadukasta sisältöä, joka tukee ammatillisen koulutuksen järjestäjien digitaalisten kyvykkyyksien kehittämistä. Hanke tuottaa esimerkiksi koulutusmateriaaleja, webinaareja, artikkeleita ja infografiikoita. On myös tärkeät tuoda esille onnistumistarinoita ja ajankohtaisia vinkkejä.

Sisällöt räätälöidään kohderyhmän mukaan. Viestinnän kohderyhmiä ovat:

- hankeverkoston jäsenet (sis. suomen- ja ruotsinkielisiä koulutuksen järjestäjiä) ja niiden henkilöstö
- muut ammatillisen koulutuksen järjestäjät Suomessa ja niiden henkilöstö
- muut relevantit ammatillisen koulutuksen kehittämiseen tähtäävät verkostot ja järjestöt
- Opetus- ja kulttuuriministeriö ja Opetushallitus
- muut sidosryhmät

Hankkeessa syntyvien tulosten levittäminen ja vakiinnuttaminen ammatillisen koulutuksen järjestäjille

Hankkeen keskeinen tavoite on aikaisempien ammatillisen koulutuksen digitalisaatiohankkeiden tuotoksien jatkokehittäminen ja jalkauttaminen koko ammatillisen koulutuksen kentälle. Työpaketit eivät pelkästään itse kehitä jalkauttamismalleja, vaan laajassa verkostossa hyödynnetään verkoston toimijoiden omia hyväksi koettuja käytänteitä ja toteutustapoja.

Hankkeen erilaisia toimintamuotoja viestinnän näkökulmasta ovat työpakettien tavoitteita palvelevat teemoitetut tilaisuudet, kuten työpajat, oppimiskahvilat, webinaarit ja vertaisoppimistilaisuudet.

Viestinnän kanavat

Verkoston sisäisenä viestintäkanavana toimii koordinaattorin ylläpitämä Teams-alusta yhdessä sähköpostiviestinnän kanssa. Sähköpostiviestintä voi sisältää tiedotusviestien lisäksi esimerkiksi uutiskirjeitä ajankohtaisesta toiminnasta.

Hankkeelle kokoavana verkkosivustona jatkaa nykyinen verkkosivusto www.digikyvykkyys.info, joka palvelee sekä sisäistä että ulkoista viestintää. Siihen on myös linkitetty edeltävien digihankkeiden verkkosivut.

Verkkosivusto toimii myös tiedotuskanavana, jossa julkaistaan tiedot koulutustilaisuuksista, webinaareista sekä muista hankkeeseen liittyvistä tärkeistä tapahtumista.

Lisäksi hankkeen aikana varmistetaan tarpeen mukaan ylläpitämään edeltävien hankkeiden karkki.info-, oahanke.fi-, digiosaava.fi- ja tietosaava.fi-hankkeiden sivustoja.

Hankkeen aikana luotava strategiahankkeiden yhteinen koulutuskalenteri on myös yksi hyvä tiedotuskanava.

Edeltävän ja tulevan hankkeen keskeisiä tuotoksia on myös wiki.eduuni.fi -sivustolla, mikä osaltaan toimii hyvänä viestinnän kanavana.

Väli- ja päätösseminaarit

Hankkeen väliseminaari järjestetään tammikuussa 2026 ja loppuseminaari maaliskuussa 2027. Mahdollisuuksia järjestää toinen tai molemmat yhdessä toisten strategiahankkeiden kanssa selvitetään hankkeen käynnistyttyä.

Arviointi ja seuranta

Koordinaatio yhdessä työpakettivetäjien kanssa seuraa viestinnän tehokkuutta mittaamalla säännöllisesti tulokset suhteessa viestinnälle asetettuihin tavoitteisiin ja tekee tarvittaessa muutoksia suunnitelmaan.

Saavutettavuus

Hanke noudattaa digitaalisissa viestintäkanavissaan ja palveluissaan digitaalisten palvelujen tarjoamista koskevan lain mukaisia saavutettavuusvaatimuksia. Saavutettavuusvaatimukset otetaan huomioon kriteereinä mahdollisten hankesivustojen ja muiden digitaalisten palveluiden hankinnassa ja lisäksi sivustojen ja palveluiden sisällöntuotannosta ja päivittämisestä vastaavalle hankehenkilöstölle järjestetään perehdytys saavutettavista digitaalisista sisällöistä.

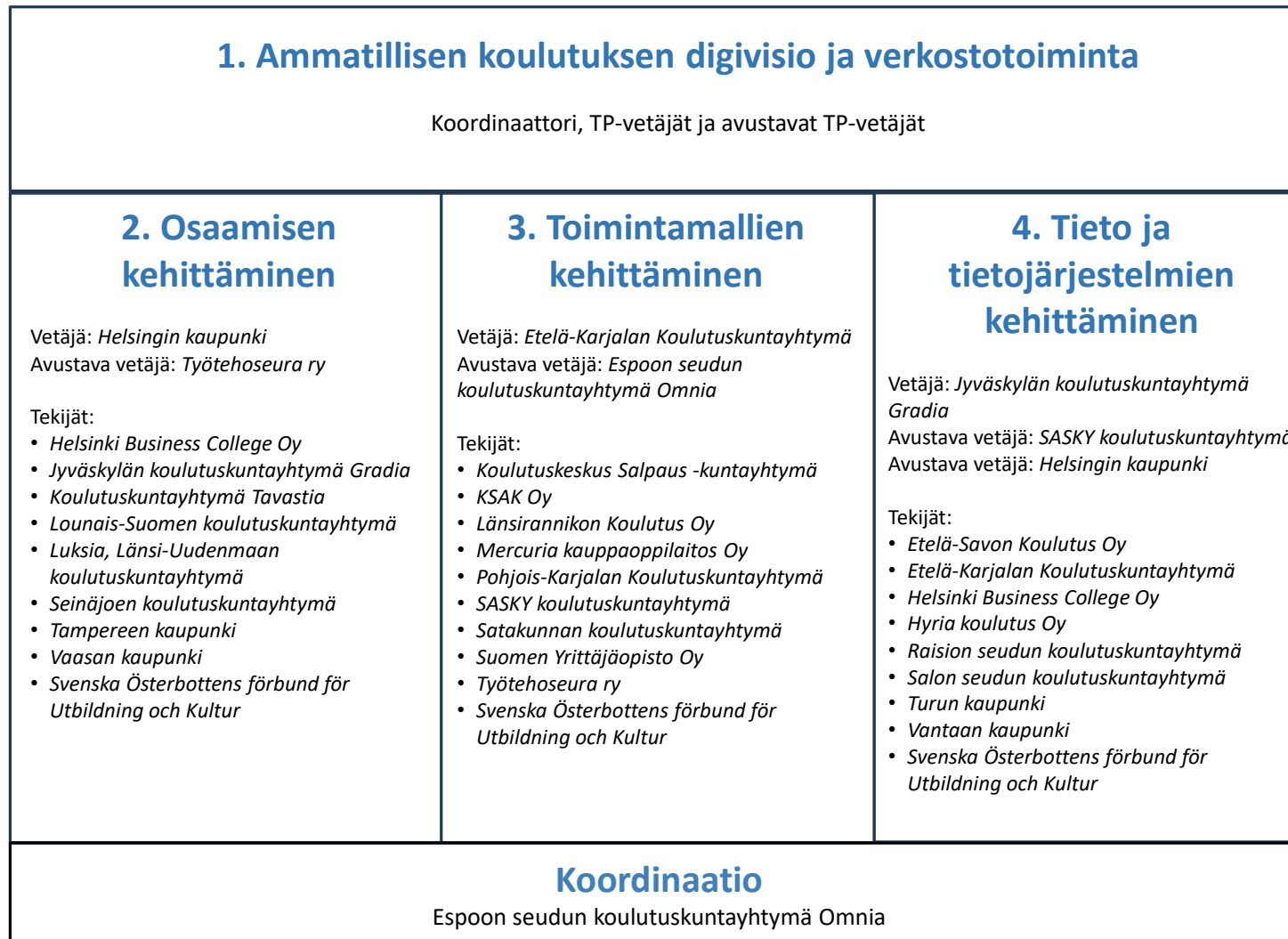
Ammatillisen koulutuksen järjestäjien digikyvykkyys



Toimijat

Verkoston jäsenet

Verkoston jäsenet



Verkosto

- AEL-Amiedu Oy
- Ahlmanin koulun Säätiö sr
- Aitoon Emäntäkoulu Oy
- Ammattiopisto Luovi Oy
- Ammattiopisto Spesia Oy
- Ava-Instituutin kannatusyhdistys ry
- Axxell Utbildning Ab
- Careeria Oy
- Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
- Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
- Etelä-Savon Koulutus Oy
- Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry
- Harjun Oppimiskeskus Oy
- Helsingin kaupunki
- Helsinki Business College Oy
- Hevosopisto Oy
- Hyria koulutus Oy
- Hämeen ammatti-instituutti Oy
- Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry
- Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä
- Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä
- Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia
- Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr
- Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.
- Järviseudun Koulutuskuntayhtymä
- Kajaanin kaupunki
- Kalajoen Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry
- Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
- Karstulan Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry
- Kellosepäntäiden Edistämissäätiö sr
- Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia
- Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry
- Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä
- Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
- Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr
- Kiipulasäätiö sr
- Kirkkopalvelut ry
- Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry
- Kolmen kampuksen urheiluoipisto oy
- Korpisaaren Säätiö sr
- Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
- Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä
- Koulutuskuntayhtymä Brahe
- Koulutuskuntayhtymä OSAO
- Koulutuskuntayhtymä Tavastia
- Kouvolan Ammattiopisto Oy
- KSAK Oy
- Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.
- Kuopion Talouskoulun kannatusyhdistys r.y.
- Laajasalon opiston säätiö sr
- Live-säätiö sr
- Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä
- Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä
- Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä
- Länsirannikon Koulutus Oy
- Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.
- Management Institute of Finland MIF Oy
- Marttayhdistysten liitto ry
- Mercuria kauppaoppilaitos Oy
- Optima Samkommun
- Peimarin koulutuskuntayhtymä
- Perho Liiketalousopisto Oy
- Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry
- Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä
- Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
- Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.
- Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr
- Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr
- Raison seudun koulutuskuntayhtymä
- Rakennusteollisuus RT ry
- Raudaskylän Kristillinen Opisto ry
- Rovalan Settlementti ry
- Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä
- Saamelaisalueen Koulutuskeskus
- Salon seudun koulutuskuntayhtymä
- SASKY koulutuskuntayhtymä
- Satakunnan koulutuskuntayhtymä
- Savon Koulutuskuntayhtymä
- Seinäjoen koulutuskuntayhtymä
- Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy
- Suomen Urheiluoipiston Kannatusosakeyhtiö
- Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy
- Suomen Yrittäjäopisto Oy
- Suupohjan Koulutuskuntayhtymä
- Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab
- Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur
- Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr
- Tampereen kaupunki
- Tanhuvaaran Säätiö sr
- Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr
- Turun Aikuiskoulutussäätiö sr
- Turun Ammattiopistosäätiö sr
- Turun kaupunki
- Työtehoseura ry
- Vaasan kaupunki
- Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä
- Vantaan kaupunki
- Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä
- Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä

Digikyvvykkyys II -hankkeen aikataulu

2025	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu		Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Työpaketit	Toiminnan käynnistäminen ja koulutuksen järjestäjien tarpeiden kartoitus							Kehittäminen ja koulutukset				
	◦Hankkeen kick off tammikuussa 2024 ◦Työpaketit 2 – 4 kartoittavat koulutuksen järjestäjien tarpeet materiaalin jatkokehittämiselle ja päivittämiselle sekä uuden materiaalin tuottamiselle. Kehitettävien materiaalien valinta sekä kehitystyön tarkempi suunnitelma. ◦Työpaketit 2 – 4 järjestävät koulutuksia ja vertaisoppimisen tilaisuuksia koulutuksen järjestäjien oman kehitystyön tueksi. ◦Teknologisen ratkaisun kilpailutus, hankinta ja vaikutusten arviointi sekä ratkaisun käyttötapauksen määrittely.							◦Työpaketit 2 – 4 jatkokehittävät ja päivittävät aikaisempien hankkeiden keskeisiä materiaaleja sekä aloittavat uusien sisältöjen kehittämisen tarpeen mukaan. ◦Työpaketit 2 – 4 järjestävät koulutuksia ja vertaisoppimisen tilaisuuksia koulutuksen järjestäjien oman kehitystyön tueksi. ◦Teknologisen ratkaisun suunnittelu ja toteuttaminen				
Toimijat	◦Oman suunnitelman toimien kartoittaminen ja valmistelu ◦Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa							◦Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa ◦Omien tuotosten jakaminen verkostolle ◦Verkoston tuotosten kommentointi ja palaute				
Ohjausryhmä, Raportointi, muuta	Alkukysely	Kick-off	Ohry			Ohry				Ohry		Ohry

2026	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu		Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
Työpaketit	Kehittäminen ja koulutukset							Hankkeen tuottamien sisältöjen arviointi, testaus ja viimeistely				
	◦Työpaketit 2 – 4 jatkokehittävät ja päivittävät aikaisempien hankkeiden keskeisiä materiaaleja sekä kehittävät tarpeiden mukaan uusia sisältöjä. ◦Työpaketit 2 – 4 järjestävät koulutuksia ja vertaisoppimisen tilaisuuksia koulutuksen järjestäjien oman kehitystyön tueksi.							◦Työpakettien 2 – 4 jatkokehittämiä, päivittämiä ja tuottamia sisältöjä arvioidaan, testataan sekä tarkennetaan saadun palautteen perusteella. ◦Työpaketit 2 – 4 järjestävät koulutuksia ja vertaisoppimisen tilaisuuksia koulutuksen järjestäjien oman kehitystyön tueksi. ◦ Teknologisen ratkaisun testaus ja käyttöönotto.				
Toimijat	◦Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa ◦Omien tuotosten jakaminen verkostolle ◦Verkoston tuotosten kommentointi ja palaute							◦Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa ◦Omien tuotosten jakaminen verkostolle ◦Verkoston tuotosten kommentointi ja palaute				
Ohjausryhmä, Raportointi, muuta		sis. välirap	Ohry			Ohry			Ohry			Ohry

2027	Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu
Työpaketit	Toiminnan ja kehitystyön arviointi					
	◦Hankkeen loppuseminaari maaliskuussa 2024. ◦Työpakettien koordinaattorit viimeistelevät työpaketin sisällöt.					
Toimijat	◦Hankkeen tavoitteiden edistäminen omassa organisaatiossa ◦Omien tuotosten jakaminen verkostolle ◦Verkoston tuotosten kommentointi ja palaute			◦Hankeraportointi		
Ohjausryhmä, Raportointi, muuta		Ohry	loppukysely	Loppu-seminaari	Toimijoiden loppu-raportit	loppu-selvitykset rahoittajalle

Digikyvvykkyys II

MENOT	Yhteensä
Henkilöstökulut	3 643 228,00 €
ICT-kulut	13 040,00 €
Ulkopuoliset palvelut	220 057,00 €
Matkakulut	99 675,00 €
Kokouskulut	14 000,00 €
Muut kulut	10 000,00 €
YHTEENSÄ	4 000 000,00 €

0,00 €

	Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia
Henkilöstökulut, koord	217 000,00 €
Henkilöstökulut	113 329,00 €
Henkilöstökulut	330 329,00 €
ICT-kulut	6 000,00 €
Ulkopuoliset palvelut	105 057,00 €
Matkakulut	3 350,00 €
Kokouskulut	14 000,00 €
Muut kulut	0,00 €
YHTEENSÄ	458 736,00 €

MENOT	AEL-Amiedu Oy	Ahlmanin koulun Säätiö sr	Aitoon Emäntäkoulu Oy	Ammattiopisto Luovi Oy	Ammattiopisto Spesia Oy	Ava-Instituutin kannatusyhdistys ry	Axxell Utbildning Ab	Careeria Oy
Henkilöstökulut	28 329,00 €	24 850,00 €	19 960,00 €	24 850,00 €	23 700,00 €	24 850,00 €	23 589,00 €	24 089,00 €
ICT-kulut	0,00 €	0,00 €		0,00 €				
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	3 500,00 €	0,00 €	2 000,00 €	0,00 €	3 000,00 €	2 500,00 €
Matkakulut	850,00 €	850,00 €	500,00 €	1 275,00 €	0,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	29 179,00 €	25 700,00 €	23 960,00 €	26 125,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €	27 439,00 €	27 439,00 €

MENOT	Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Etelä-Savon Koulutus Oy	Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	Harjun Oppimiskeskus Oy	Helsingin kaupunki	Helsinki Business College Oy	Hevosopisto Oy	Hyria koulutus Oy
Henkilöstökulut	164 664,00 €	39 089,00 €	23 110,00 €	18 100,00 €	237 329,00 €	43 789,00 €	24 850,00 €	39 939,00 €
ICT-kulut		0,00 €	0,00 €		3 500,00 €		0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	3 900,00 €	2 500,00 €	7 800,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	2 700,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	4 125,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	0,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	170 364,00 €	40 364,00 €	24 385,00 €	26 125,00 €	244 179,00 €	52 439,00 €	25 700,00 €	39 939,00 €

	Hämeen ammatti- instituutti Oy	Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä	Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	Järvisen Koulutuskuntayhtymä
MENOT								
Henkilöstökulut	24 850,00 €	23 110,00 €	26 589,00 €	26 589,00 €	155 829,00 €	20 000,00 €	24 850,00 €	24 850,00 €
ICT-kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		4 850,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	850,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	5 850,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	25 700,00 €	24 385,00 €	27 864,00 €	27 864,00 €	171 679,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €

	Kajaanin kaupunki	Kalajoen Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry	Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	Karstulan Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Kelloseppäntaidon Edistämissäätiö sr	Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä
MENOT								
Henkilöstökulut	26 589,00 €	21 610,00 €	20 110,00 €	21 760,00 €	23 110,00 €	26 589,00 €	23 110,00 €	26 589,00 €
ICT-kulut	0,00 €				0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	1 500,00 €	3 000,00 €	1 600,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	1 275,00 €	1 275,00 €	850,00 €	600,00 €	850,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €			0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	27 864,00 €	24 385,00 €	23 960,00 €	23 960,00 €	23 960,00 €	27 864,00 €	24 385,00 €	27 864,00 €

	Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	Kiipulasäätiö sr	Kirkkopalvelut ry	Kiteen Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	Kolmen kampuksen urheiluopisto oy	EI AVUSTUSTA Korpisaaren Säätiö sr	Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä
MENOT								
Henkilöstökulut	28 329,00 €	24 850,00 €	21 350,00 €	27 439,00 €	21 585,00 €	24 850,00 €	0,00 €	27 864,00 €
ICT-kulut	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €	0,00 €	
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	3 500,00 €	0,00 €	2 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	850,00 €	850,00 €	850,00 €	0,00 €	800,00 €	850,00 €	0,00 €	0,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	29 179,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €	27 439,00 €	24 385,00 €	25 700,00 €	0,00 €	27 864,00 €

MENOT	Koulutuskeskus Salpaus - kuntayhtymä	Koulutuskuntayhtymä Brahe	Koulutuskuntayhtymä OSAO	Koulutuskuntayhtymä Tavastia	Kouvola Ammattiopisto Oy	KSAK Oy	Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.	Kuopion Talouskoulun kannatusyhdistys r.y.
Henkilöstökulut	40 829,00 €	24 850,00 €	28 329,00 €	36 089,00 €	26 589,00 €	35 610,00 €	23 110,00 €	23 110,00 €
ICT-kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	850,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	850,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	41 679,00 €	26 125,00 €	29 604,00 €	39 939,00 €	27 864,00 €	36 885,00 €	24 385,00 €	24 385,00 €

MENOT	Laajasalon opiston säätiö sr	Live-säätiö sr	Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	Länsirannikon Koulutus Oy	Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	Management Institute of Finland MIF Oy
Henkilöstökulut	23 110,00 €	24 000,00 €	26 589,00 €	31 089,00 €	39 089,00 €	40 829,00 €	23 850,00 €	24 850,00 €
ICT-kulut	0,00 €		0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	1 700,00 €	0,00 €	8 000,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €	0,00 €
Matkakulut	850,00 €	0,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	23 960,00 €	25 700,00 €	27 439,00 €	39 939,00 €	39 939,00 €	41 679,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €

MENOT	Mercuria kauppapilaitos Marttayhdistysten liitto ry	Oy	Optima Samkommun	Peimarin koulutuskuntayhtymä	Perho Liiketalousopisto Oy	Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.
Henkilöstökulut	23 810,00 €	37 350,00 €	24 000,00 €	24 850,00 €	24 939,00 €	20 110,00 €	40 829,00 €	24 850,00 €
ICT-kulut	1 040,00 €	0,00 €		0,00 €			0,00 €	0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	1 200,00 €	0,00 €	2 500,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	1 275,00 €	850,00 €	500,00 €	850,00 €	0,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	850,00 €
Kokouskulut		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut		0,00 €		0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	26 125,00 €	38 200,00 €	25 700,00 €	25 700,00 €	27 439,00 €	24 385,00 €	42 104,00 €	25 700,00 €

MENOT	Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	Raision seudun koulutuskuntayhtymä	Rakennusteollisuus RT ry	Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	Rovalan Setlementti ry	Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä
Henkilöstökulut	24 385,00 €	23 000,00 €	24 850,00 €	39 089,00 €	21 110,00 €	23 110,00 €	20 110,00 €	26 589,00 €
ICT-kulut	0,00 €		0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	1 850,00 €	0,00 €	0,00 €	2 600,00 €	0,00 €	3 000,00 €	0,00 €
Matkakulut	0,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	850,00 €	250,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €	1 275,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €		0,00 €		0,00 €
YHTEENSÄ	24 385,00 €	26 125,00 €	26 125,00 €	39 939,00 €	23 960,00 €	24 385,00 €	24 385,00 €	27 864,00 €

EI AVUSTUSTA

MENOT	Saamelaisalueen Koulutuskeskus	Salon seudun koulutuskuntayhtymä	SASKY koulutuskuntayhtymä	Satakunnan koulutuskuntayhtymä	Savon Koulutuskuntayhtymä	Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö
Henkilöstökulut	0,00 €	32 089,00 €	121 089,00 €	39 089,00 €	28 329,00 €	40 829,00 €	23 589,00 €	20 850,00 €
ICT-kulut	0,00 €			0,00 €	0,00 €	0,00 €		
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	7 000,00 €	3 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	4 000,00 €
Matkakulut	0,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €	1 275,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €
Kokouskulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Muut kulut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
YHTEENSÄ	0,00 €	39 939,00 €	124 939,00 €	39 939,00 €	29 604,00 €	41 679,00 €	27 439,00 €	25 700,00 €

EI AVUSTUSTA

MENOT	Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	Suomen Yrittäjäopisto Oy	Suupohjan Koulutuskuntayhtymä	Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	Svenska Österbottens förbund för Utbildning och Kultur	Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	Tampereen kaupunki	Tanhuvaaran Säätiö sr
Henkilöstökulut	24 850,00 €	39 089,00 €	0,00 €	24 850,00 €	70 439,00 €	26 589,00 €	40 829,00 €	24 385,00 €
ICT-kulut			0,00 €		2 500,00 €			
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	12 500,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	850,00 €	850,00 €	0,00 €	850,00 €	2 000,00 €	850,00 €	850,00 €	0,00 €
Kokouskulut			0,00 €					
Muut kulut			0,00 €					
YHTEENSÄ	25 700,00 €	39 939,00 €	0,00 €	25 700,00 €	87 439,00 €	27 439,00 €	41 679,00 €	24 385,00 €

MENOT	Tohtori Matthias Ingmanin	Turun Aikuiskoulutussäätiö	Turun	Turun kaupunki	Työtehoseura ry	Vaasan kaupunki	Valkeakosken seudun	Vantaan kaupunki
	säätiö sr	sr	Ammattiopistosäätiö sr				koulutuskuntayhtymä	
Henkilöstökulut	24 850,00 €	26 589,00 €	24 850,00 €	38 179,00 €	112 939,00 €	39 089,00 €	24 850,00 €	39 089,00 €
ICT-kulut								
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 000,00 €	10 000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	1 275,00 €	850,00 €	850,00 €	500,00 €	2 000,00 €	850,00 €	850,00 €	850,00 €
Kokouskulut								
Muut kulut								
YHTEENSÄ	26 125,00 €	27 439,00 €	25 700,00 €	41 679,00 €	124 939,00 €	39 939,00 €	25 700,00 €	39 939,00 €

MENOT	Ylä-Savon	Äänekosken Ammatillisen
	koulutuskuntayhtymä	Koulutuksen kuntayhtymä
Henkilöstökulut	26 589,00 €	26 589,00 €
ICT-kulut		
Ulkopuoliset palvelut	0,00 €	0,00 €
Matkakulut	1 275,00 €	850,00 €
Kokouskulut		
Muut kulut		
YHTEENSÄ	27 864,00 €	27 439,00 €

Organisaatio (järjestämisluvan mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
AEL-Amiedu Oy	3008326-5	Pasi Mustonen		Jarkko Paananen			
Ahlmanin koulun Säätiö sr	0155402-1	Marleena Hyytiäinen		Taina Ketola			
Aitoon Emäntäkoulu Oy	0150951-1	Jaro Koikkalainen		Marita Sarkola			
Ammattiopisto Luovi Oy	3240571-5	Irene Konttinen		Vesa Oinonen		Susanna Kangas	
Ammattiopisto Spesia Oy	2811092-2	Annemari Suonsivu		Sami Pekonen			
Ava-Instituutin kannatusyhdistys ry	0211060-9	Maarit Rouhiala		Pasi Haaponiemi			
Axxell Utbildning Ab	2064886-7	Evalotte Spring-Lindström		Stefan Johansson			
Careeria Oy	2918298-7	Riitta Malmberg		Taina Paananen			
Espoon seudun koulutuskuntayhtymä Omnia	0502454-6	Jyrki Ingman		Tuukka Soini			
Etelä-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	1027740-9	Mikko Pöllönen		Antti Lehmusvaara			
Etelä-Savon Koulutus Oy	2249317-6	Anu Pynnönen		Arja Flinkman			
Haapaveden Opiston Kannatusyhdistys ry	0209770-7	Sari Keskimaa		Marika Ävist		Marko Kiellinen	
Harjun Oppimiskeskus Oy	1055483-2	Tarja Javanainen		Mika Palosara			
Helsingin kaupunki	0201256-6	Mari Mulari		Harri Korhonen			
Helsinki Business College Oy	2162576-3	Heli Huotari		Jaana Lehto			
Hevosopisto Oy	0934732-6	Timo Ilomäki		Heli Kivimäki-Manner			
Hyria koulutus Oy	2250205-2	Ulla Lilja		Pekka Vaittinen, toimitusjohtaja			
Hämeen ammatti-instituutti Oy	2627679-3	Ari-Pekka Nieminen		Pia-Maria Haltia, rehtori			
Itä-Karjalan Kansanopistoseura ry	0207329-7	Maija Tenojoki		Maija Tenojoki, rehtori		Iiris Hyytinen, johtokunnan puheenjohtaja	
Itä-Savon Koulutuskuntayhtymä	0207390-8	Jonna Kokkonen		Jukka Mustonen			
Jokilaaksojen koulutuskuntayhtymä	0210010-1	Heli Kaunismäki		Heli Kaunismäki			
Jyväskylän koulutuskuntayhtymä Gradia	0208201-1	Hanna Jukola		Anu Tokila			
Jyväskylän kristillisen opiston säätiö sr	1605076-6	Kati Toivio		Tarja Karstunen		Harri Erkamaa	
Jyväskylän Talouskouluyhdistys r.y.	0942165-3	Sami Ahonen		Sami Ahonen			
Järviseudun Koulutuskuntayhtymä	1807931-9	Aana Vainio		Anu Raudasoja			
Kajaanin kaupunki	0214958-9	Teemu Pääkkönen		Anne Huotari			
Kalajoen Kristillisen Opiston kannatusyhdistys ry	0209892-9	Tiina Kauppinen		Niko Rantanen			
Kanneljärven kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	0213977-8	Leena Haaparanta		Merja Hukkanen		Torsti Salonen	
Karstulan Evankelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0208362-0	Mervi Viiru		Mervi Viiru		Ilkka Salonen	
Kellosepäntaidon Edistämissäätiö sr	0101304-9	Hanna Harilainen		Hanna Harilainen			
Kemi-Tornionlaakson koulutuskuntayhtymä Lappia	2109309-0	Nina Mäki		Tuomo Palokangas			
Keski-Pohjanmaan Konservatorion Kannatusyhdistys ry	1943518-6	Juhani Koivisto		Juhani Koivisto		Päivi Paavola	
Keski-Pohjanmaan Koulutusyhtymä	0208916-8	Katja Nissi		Ari Maunuksela			
Keski-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0213834-5	Tiina Halmevu		Riikka-Maria Yli-Suomu			
Kiinteistöalan Koulutussäätiö sr	0774302-6	Tiia Bueno Vecino		Jarno Tuimala			
Kiipulasäätiö sr	0147520-0	Petteri Ora		Jukka Kujala		Auli Miettinen	
Kirkkopalvelut ry	0215281-7	Katja Virta		Sebastian Kotonen			

Organisaatio (järjestämisluvan mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
Kiteen Evangelisen Kansanopiston kannatusyhdistys ry	0207572-7	Eeva Nygren		Eeva Nygren		Kirsi Hukka	
Kolmen kampuksen urheiluopisto oy	3250102-9	Marjukka Tiainen		Petri Tarkkanen		Maija Hjelt	
Korpisaaren Säätiö sr	0536496-2	Anne-Kaisa Alatalo		Kyösti Nyyssölä			
Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä	1958694-5	Linda Jaatinen		Sami Tikkanen			
Koulutuskeskus Salpaus -kuntayhtymä	0993644-6	Hanna Nurmi		Jarmo Kröger			
Koulutuskuntayhtymä Brahe	0210287-9	Leo Aho		Jaana Ritola			
Koulutuskuntayhtymä OSAO	0992445-3	Kirsi Kärkkö		Esa Lahtela			
Koulutuskuntayhtymä Tavastia	0205303-4	Anu Konkarikoski		Arto Ruhala			
Kouvolan Ammattiopisto Oy	3213129-1	Katriina Kari		Tuija Arola			
KSAK Oy	0832600-5	Alice Heinävehmas		Ari Jokinen			
Kuopion Konservatorion kannatusyhdistys r.y.	0207862-9	Elina Vetoniemi		Elina Vetoniemi			
Kuopion Talouskoulun kannatusyhdistys r.y.	0207872-5	Hanni-Mari Larronmaa		Hanni-Mari Larronmaa			
Laajasalon opiston säätiö sr	0200004-7	Kaisa Herlin		Juha Matti Holopainen			
Live-säätiö sr	0201375-3	Reetta Paloheimo (Taina Teiramaa-Seger)		Marja Pajulahti			
Lounais-Hämeen koulutuskuntayhtymä	0626288-8	Raija Salo		Maaria Silvius			
Lounais-Suomen koulutuskuntayhtymä	0204023-3	Anne Mähönen		Jukka Haapala			
Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä	0203167-9	Tiina Vesanen		Timo Hakkarainen			
Länsirannikon Koulutus Oy	2245018-4	Mirva Julkunen		Juha Miikkulainen			
Maalariammattikoulun Kannatusyhdistys r.y.	0222804-1	Pauli Raivio		Annukka Wiikinkoski			
Management Institute of Finland MIF Oy	2460281-5	Timo Huuskonen		Timo Huuskonen		Janne Kuusinen	
Marttayhdistysten liitto ry	0187711-1	Merja Talman-Riihluoma		Sannamari Kallinen			
Mercuria kauppakoululaitos Oy	0503417-0	Heidi Puttonen		Tiina Immonen			
Optima Samkommun	0796234-1	Katarina Kecklund		Max Gripenberg		Mathias Kass	
Peimarin koulutuskuntayhtymä	0823246-3	Erjo Nojonen		Ilkka Harkkila			
Perho Liiketalousopisto Oy	2734201-9	Tutteli Nurminen		Juha Ojajärvi			
Peräpohjolan Kansanopiston Kannatusyhdistys ry	0193507-8	Riikka Fisk		Tatja Karvonen			
Pohjois-Karjalan Koulutuskuntayhtymä	0212371-7	Mikko Alitupa		Merja Laituri-Korhonen		Esa Karvinen	
Pohjois-Satakunnan Kansanopiston kannatusyhdistys r.y.	0280690-5	Satu Rydberg		Marja Kallioniemi			
Pohjois-Savon Kansanopistoseura r.y.	0214822-8	Eevi Kurtti		Eevi Kurtti			
Pohjois-Suomen Koulutuskeskussäätiö sr	0828475-7	Tiina Kellokumpu-Tyvelä		Nina Räihä			
Raahen Porvari- ja Kauppakoulurahasto sr	0189373-6	Markku Oikarinen		Markku Oikarinen			
Raision seudun koulutuskuntayhtymä	0204427-7	Olli Vuorinen		Maria Taipale			
Rakennusteollisuus RT ry	0215303-5	Anni Autere-Kesti		Heidi Husari			
Raudaskylän Kristillinen Opisto ry	0195258-0	Tarja Myllylahti		Pekka Härkönen			
Rovalan Setlementti ry	0210668-5	Sari Laatikainen		Paula Frantti-Niemelä		Eero Pentti	
Rovaniemen Koulutuskuntayhtymä	0973110-9	Nina Siira-Kuoksa		Saija Niemelä-Pentti			
Saamelaisalueen Koulutuskeskus	0244767-4	Tiisu-Maria Näkkäläjärvi		Eeva-Liisa Rasmus-Moilanen			

Organisaatio (järjestämisluvan mukainen nimi)	Y-tunnus	Yhteyshenkilö	sposti (yhteyshenkilö)	Allekirjoittaja 1	sposti (allekirjoittaja 1)	Allekirjoittaja 2 (jos tarvitaan)	sposti (allekirjoittaja 2)
Salon seudun koulutuskuntayhtymä	0139545-4	Heidi Wihlman-Niinikoski		Anne Bragge			
SASKY koulutuskuntayhtymä	0204964-1	Merja Suoperä		Antti Lahti			
Satakunnan koulutuskuntayhtymä	0203929-1	Pauliina Merikivi		Matti Isokallio, kuntayhtymän johtaja			
Savon Koulutuskuntayhtymä	1852679-9	Marika Ropponen		Heikki Helve			
Seinäjoen koulutuskuntayhtymä	1007629-5	Minna Haasio		Pasi Artikainen			
Suomen Diakoniaopisto - SDO Oy	2756786-7	Kaisa Nurkkala		Merja Ahtikari		Seija Markkanen	
Suomen Urheiluopiston Kannatusosakeyhtiö	0202512-1	Minna Tuominen		Jukka Tiikkaja, johtaja		Jukka Leivo, rehtori	
Suomen ympäristöopisto SYKLI Oy	0681365-1	Anna Kettunen		Mia O'Neill			
Suomen Yrittäjäopisto Oy	0208850-1	Lauri Kivelä		Jorma Kukkeenmäki			
Suupohjan koulutus- ja työllisyyskuntayhtymä	0973712-1	Tarja Lindqvist		Ari Loppi			
Svenska Framtidsskolan i Helsingforsregionen Ab	1648362-5	Jenni Taakala		Laila Andersson			
Svenska Österbottens Förbund för Utbildning och Kultur	0988182-8	Kim Vesterbacka		Anne Levonen		Katariina Laaksosaari, talousjohtaja	
Tampereen Aikuiskoulutussäätiö sr	0155651-0	Virve Soininen		Teppo Tapani, rehtori			
Tampereen kaupunki	0211675-2	Ville Sipiläinen		Kirsi Viskari			
Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskevat päätökset ovat saaneet lainvoiman.							
Tanhuvaaran Säätiö sr	0166930-4	Arja Laine		Mika Tuononen			
Tohtori Matthias Ingmanin säätiö sr	0172730-8	Anu Koukonen		Anu Koukonen		Seppo Laitanen	
Turun Aikuiskoulutussäätiö sr	0142247-5	Aija Huhtamäki		Tommi Forss		Maarit Tenkula	
Turun Ammattiopistosäätiö sr	0276652-8	Hermann Kössi		Pirjo Ylönen			
Turun kaupunki	0204819-8	Lauri Simola		Timo Jalonen			
Työtehoseura ry	0202496-2	Miia Mäentausta		Teemu Hassinen			
Vaasan kaupunki	0209602-6	Marlen Puska		Åsa Stenbacka			
Valkeakosken seudun koulutuskuntayhtymä	0206289-7	Janne Hietanummi		Raimo Alarova			
Vantaan kaupunki	0124610-9	Piia Kovalainen		Pekka Tauriainen			
Ylä-Savon koulutuskuntayhtymä	0214765-5	Rea Tuominen		Leena Toivanen			
Äänekosken Ammatillisen Koulutuksen kuntayhtymä	0208589-6	Jaana Mähönen	Marko Lahti				